



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**  
C.F. 29602616, ARAD, str. Feleacului, nr. 1, tel. /fax.0040/257/256394  
E-Mail: [cpvgarad@yahoo.com](mailto:cpvgarad@yahoo.com), [www.cpvgr.ro](http://www.cpvgr.ro)

Nr. 691/25.09.2024

Analizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 25.09.2024

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.09.2024

# **RAPORT**

**privind starea și calitatea învățământului  
an școlar 2023 - 2024**

Director,  
prof. Tărniceriu Claudia Marinela

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| I. Informații Generale  | 1  |
| A. Date de identificare a școlii  | 1  |
| B. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2023-2024              | 2  |
| C. Informații privind resursele umane   | 2  |
| D. Informații privind spațiile școlare  | 5  |
| E. Informații privind resursele materiale și financiare                         | 5  |
| II. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ                    | 6  |
| III. Activitatea ariilor curriculare/grupurilor de lucru și comisiilor de lucru | 9  |
| IV. Activități extrașcolare / extracurriculare                                  | 45 |
| V. Parteneriat educațional  | 50 |
| VI. Analiza instituțională  | 52 |

## I. Informații Generale

### A. Date de identificare a școlii

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" a luat ființă în baza Ordinelor MECTS nr.3365 din 29.02.2012 și 4805 din 20.07.2012 prin care s-a aprobat comasarea Liceului Particular nr.1 Arad cu Școala Postliceală "Vasile Goldiș" Arad.

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad este o unitate de învățământ preuniversitar particular, nonprofit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, liber, deschis și autonom, atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, a Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, a Legii învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024).

Obiectivul principal al Colegiului Particular "Vasile Goldiș" Arad este desfășurarea unui program educațional care să creeze specialiști capabili să răspundă mobilității continue de pe piața muncii din România și care să se integreze ușor în structurile profesionale din celelalte țări ale UE.

Învățământul liceal este organizat pentru filiera Tehnologică, domeniul Economic, profil Servicii, calificarea Tehnician în activități economice și pentru filiera Teoretică, profilul Umanist, specializarea Filologie, iar învățământul postliceal este organizat pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările Asistent Medical de Farmacie și Asistent Medical Generalist.

În anul școlar 2023-2024 finalizarea învățământului liceal, cursuri de zi, s-a făcut atât pentru filiera Tehnologică, domeniul Economic, profil Servicii, calificarea Tehnician în activități economice, cât și pentru filiera teoretică, profilul umanist, specializarea Filologie, iar pentru cursurile de frecvență redusă, pentru filiera teoretică, profilul umanist, specializarea Filologie.

Pentru nivelul postliceal, finalizarea s-a făcut pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările Asistent medical de farmacie și Asistent medical generalist.

Oferta de pregătire profesională este adaptată la schimbările structurale marcate în principal de industria în proces de restructurare, în paralel cu creșterea ponderilor serviciilor,

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

industrii alimentare și agriculturii. Calificările pentru care școala noastră oferă pregătire este în domenii în care acoperirea este insuficientă față de nevoile comunității.

### B. Informații privind efectivele de elevi în timpul anului școlar 2023-2024

Distribuția efectivelor de elevi din anul școlar 2023-2024, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională se prezintă astfel:

| Nr Crt                   | Nivel de învățământ           | Filieră                          | Profil / Domeniu            | Denumire specializare / calificare profesională | Număr clase | Nr. elevi  |            |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------|------------|------------|
| 1.                       | <b>Liceal</b>                 |                                  |                             |   |             |            |            |
|                          | <b>CURSURI DE ZI</b>          | Tehnologică                      | Servicii                    | Tehnician în act. economice                     | a IX-a      | 1          | 19         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a IX-a      | 1          | 26         |
|                          |                               | Tehnologică                      | Servicii                    | Tehnician în act. economice                     | a X-a       | 1          | 11         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a X-a       | 1          | 21         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a XI-a      | 1          | 7          |
|                          |                               | Tehnologică                      | Servicii                    | Tehnician în act. economice                     | a XII-a     | 1          | 22         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a XII-a     | 1          | 32         |
|                          | <b>TOTAL ZI</b>               |                                  |                             |   |             | <b>7</b>   | <b>138</b> |
|                          | <b>FRECVENȚĂ REDUSĂ</b>       | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a-IX-a      | 1          | 5          |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a X-a       | 1          | 13         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a XI-a      | 1          | 25         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a XII-a     | 1          | 28         |
|                          |                               | Teoretică                        | Umanist                     | Filologie                                       | a XIII-a    | 1          | 33         |
|                          | <b>TOTAL FRECVENȚĂ REDUSĂ</b> |                                  |                             |   |             | <b>5</b>   | <b>104</b> |
| <b>TOTAL LICEU</b>       |                               |                                  |                             |   | <b>12</b>   | <b>242</b> |            |
| 2.                       | <b>Postliceal</b>             |                                  |                             |   |             |            |            |
|                          | <b>CURSURI DE ZI</b>          | Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical farmacie   |   | an I        | 1          | 13         |
|                          |                               |                                  | Asistent medical farmacie   |   | an II       | 1          | 11         |
|                          |                               |                                  | Asistent medical farmacie   |   | an III      | 1          | 6          |
|                          |                               |                                  | Asistent medical generalist |   | an I        | 1          | 25         |
|                          |                               |                                  | Asistent medical generalist |   | an II       | 1          | 27         |
|                          |                               |                                  | Asistent medical generalist |   | an III      | 2          | 54         |
| <b>TOTAL POSTLICEALA</b> |                               |                                  |                             |   | <b>7</b>    | <b>136</b> |            |
| <b>TOTAL COLEGIU</b>     |                               |                                  |                             |   | <b>19</b>   | <b>378</b> |            |

### C. Informații privind resursele umane

#### 1. Personal didactic de conducere

Echipa managerială este formată din președintele Consiliului de Administrație, director și director adjunct, numiți de către Consiliul Director al Fundației Universitare "Vasile Goldiș" Arad.

#### 2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, activități de perfecționare

În anul școlar 2023-2024, la nivelul colegiului există un număr de 24,22 norme didactice.

Colectivul profesoral este format din profesori, medici profesori, farmaciști, profesori nstruire practică și maiștri instructori. Toate cadrele didactice sunt calificate.

Personalul didactic este format din 27 cadre didactice. Personalul didactic, care predă atât la nivelul liceal, cât și la nivelul postliceal, este format din: 14 titulari, 2 suplinitori calificați, 11 cadre didactice asociate

**Personalul încadrat pe categorii de personal și grupe de vârstă 2023-2024**

| Nr rând | Posturi                                    | Persoane încadrate | 25-29 ani | 30-34 ani | 35-39 ani | 40-44 ani | 45-49 ani | 50-54 ani | 55-59 ani | Peste 60 ani |
|---------|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1.      | Personal didactic din care                 | 27                 | 1         | 2         | 5         | 4         | 3         | 4         | 1         | 7            |
|         | - cu funcții de conducere                  | 2                  |           |           |           |           |           | 1         |           | 1            |
| 2       | Profesori                                  | 21                 | 1         | 2         | 5         | 3         | 3         | 2         | 0         | 5            |
| 3       | Prof.instr practică<br>Maiștri instructori | 6                  | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 2         | 1         | 2            |

Sursa: Secretariatul școlii

Pregătirea profesională a cadrelor didactice este următoarea:

- gradul I – 10
- gradul II – 2
- gradul definitivat – 5
- debutanți – 9
- necalificat -1

Raportul număr elevi / număr cadre didactice este de 14,33

Personal didactic auxiliar cuprinde 5 persoane:

- 2 secretare– normă întreagă
- 1 specialist resurse umane -2 ore/zi
- 1 jurist -5 ore/luna
- 1 administrator bază de date – 6 ore/lună

Personal nedidactic este format din:

- agent de pază. – normă întreagă
- femeie de serviciu – 4 ore/zi
- îngrijitor clădiri – 4 ore/săptămână

Atât personalul didactic auxiliar, cât și cel nedidactic este calificat, flexibil și competent. Deoarece școala funcționează ca un mediu de învățare deschis, cadrele didactice colaborează cu membrii comunității locale, cu profesorii din alte instituții de învățământ, cu farmaciști, medici și asistente medicale din unitățile sanitare cu care școala are încheiate parteneriate.

Personalul didactic al școlii, preocupat de asigurarea calității procesului de învățare-predare, desfășurat atât la nivelul școlii, cât și in mediul online, pe platforma educațională a colegiului, urmează cursuri de formare continuă și de perfecționare organizate de instituții de învățământ superior, Casa Corpului Didactic și alți furnizori de pregătire continuă și cursuri de formare medicală.

Cadrele didactice se formează continuu pe mai multe planuri:

- Propria formare continuă prin activități metodice și psihopedagogice, realizate la nivelul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice, al consfăturilor de specialitate sau prin sesiuni de comunicări științifice.

- Formare continuă prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Arad, universități.
- Cursuri postuniversitare, masterate.
- Schimburi de experiență - colaborări cu școli din țară sau străinătate în cadrul unor activități / proiecte / programe comunitare.

La nivelul colegiului s-au constituit comisii de lucru permanente, temporare și ocazionale.

Este important ca profesorii noștri să devină din simpli transmițători de informații, organizatori ai mediului de învățare, accentul fiind pus pe implicarea activă a elevului în procesul de predare – învățare. Această formare participativă pe care o implică învățarea activă centrată pe elevi se regăsește în planurile de lecție, în planificările didactice care au fost adaptate noii viziuni și în rezultatele la învățătură, în performanțele elevilor.

Un rol important îl joacă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Mecanismele de evaluare și asigurare a calității sunt asigurate prin stabilirea Strategiei de evaluare internă a calității, constituirea și activitatea CEAC astfel :

- Regulament de organizare și funcționare CEAC
- Plan operational anual CEAC
- Proceduri , activități de evaluare internă CEAC
- Raport anual de evaluare internă
- Plan de îmbunătățire

Proceduri de evaluare a personalului didactic :

- + asistențe la clasă ;
- + teste standardizate ;
- + chestionare de satisfacție pentru cadre didactice și pentru părinți ;
- + analiza lucrărilor elevilor
- + fișe de evaluare /autoevaluare aplicate la sfârșitul anului școlar în vederea acordării calificativelor;
- + portofoliul personal
- + probe de evaluare aplicate elevilor la începutul/în timpul și la sfârșitul anului școlar ;
- + evaluare inițială, continuă și finală prin rezultatele elevilor
  - stabilirea planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate
  - procedura de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral;
  - urmărirea progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, participarea la programe de formare, la programe masterale sau doctorale etc.);

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- respectarea planurilor anuale de pregătire și a celor pe etape
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite transferabile.

Elaborarea procedurilor obligatorii privind mecanismele de asigurarea a calității :

- de autoevaluare instituțională ;
- de asigurare a calității;
- de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților ;
- de optimizare a evaluării învățării ;
- de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Evaluarea personalului nedidactic se va efectua în baza următoarelor criterii :

- gradul de realizare a standardelor de performanță stabilite prin fișa postului;
- asumarea responsabilității;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- inițiativă și creativitate raportate la Fișa Postului.

#### **D. Informații privind spațiile școlare, auxiliare și administrative**

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad își desfășoară activitatea în 3 corpuri de clădiri, care cuprind 11 săli de curs, 1 cabinet limbi străine, laborator firmă de exercițiu, laborator de informatică, laborator de tehnică farmaceutică, 3 săli de demonstrație (nursing), 1 bibliotecă, 1 sală de gimnastică cu vestiar și grup sanitar, teren de sport.

Toate sălile de curs sunt dotate cu mobilier modern, tablă SMART, video-proiector și laptopuri care permit un demers didactic modern. Laboratoarele sunt dotate cu videoproiectoare și calculatoare conectate la internet.

#### **E. Informații privind resursele financiare și materiale**

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost elaborat în timp optim, în concordanță cu nevoile unui învățământ de calitate. Programul de dotare a laboratorului de informatică, a sălilor de nursing și a fondului de carte pentru bibliotecă s-a derulat, în bune condiții.

Au fost asigurate condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază. S-au montat 2 centrale pe gaz.

Colegiul a achiziționat tablete, laptop-uri, calculatoare, videoproiectoare, imprimante, soft educațional care să permită un demers didactic modern.

Activitățile didactice on-line se desfășoară pe platforma educațională Classroom din suita Google Apps for Education cu care profesorii pot să creeze și să organizeze rapid teme, să ofere eficient feedback și să comunice rapid și ușor cu elevii

Laboratoarele sunt dotate cu calculatoare conectate la internet.

Sălie de nursing și Laboratorul farmaceutic sunt dotate cu materiale didactice specifice calificărilor.

Scoala dispune de 112 terminale (desktop, laptop sau tablete) cu conexiune la internet, din care 67 au fost folosite în activități cu elevii și de către elevi. Pentru a veni în ajutorul elevilor care nu dispun de dispozitive electronice necesare participării la ore on-line, colegiul a achiziționat 20 tablete, inclusiv abonament internet.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale: Colegiul are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție: retroproiector, videoproiector, materiale didactice specifice cabinetelor de specialitate și sălilor de demonstrație.

În baza parteneriatului încheiat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, atât elevii, cât și cadrele didactice ale colegiului au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Controlul și evaluarea rapoartelor cerute de autoritățile locale, Inspectoratul Școlar Județean Arad și Ministerul Educației, au fost întocmite la termen, cu responsabilitate.

Presedintele Consiliului de administrație și directorul au format o echipă preocupată de dotări și procurări de bunuri materiale, iar diriginții, profesorii și elevii, au sarcina să păstreze aceste bunuri aduse în școală, iar orice distrugere să fie consemnată și platită.

## **II. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ**

### **A. Promovabilitate**

Total 19 clase, din care:

- Liceu zi: 7 clase
- Liceu frecvență redusă: 5 clase
- Postliceală: 7 clase

#### 1. Liceu - curs de zi

- a. elevi înscriși la început de an: 136
- b. elevi plecați (transfer): 2
- c. elevi veniți : 4
- d. elevi rămași: 138
- e. promovati: 135
- f. repetenti: 3

#### 2. Liceu – curs frecvență redusă

- a. elevi înscriși la început de an: 103
- b. elevi veniți 1
- c. elevi plecați (retrași): -
- d. elevi rămași: 104
- e. elevi promovati: 94
- f. elevi repetenti: 10

#### 3. Postliceală –Asistent medical de farmacie

- a. elevi înscriși la început de an: 32
- b. elevi veniți: -
- c. elevi plecați: 2
- d. elevi rămași: 30
- e. elevi promovati: 29
- f. elevi repetenti: 1

#### 4. Postliceală –Asistent medical generalist

- a. elevi înscriși la început de an: 113



## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

- b. elevi veniti : -
- c. elevi plecați (retrasi): 7
- d. elevi rămași: 106
- e. elevi promovati: 96
- f. elevi repetenti: 10

Procentul de promovabilitate nivel liceal zi : 97,82 %

Procentul de promovabilitate nivel postliceal: 91,91 %

Procentul de promovabilitate colegiu: 93,65 %

### B. Informații privind examenele susținute

#### a. Examen de Bacalaureat 2024:

| An<br>scolar     | Numărul elevilor<br>prezenți la<br>examenul de<br>bacalaureat |                     | Numărul<br>elevilor care<br>au promovat<br>examenul de<br>bacalaureat |                     | %<br>promovabilitate |                     |        |
|------------------|---|---------------------|---|---------------------|----------------------|---------------------|--------|
|                  | Serie<br>curenta  | Serie<br>anterioara | Serie<br>curenta  | Serie<br>anterioara | Serie<br>curenta     | Serie<br>anterioara | Total  |
| <b>2023-2024</b> | 53  | 9                   | 44  | 3                   | 83,02%               | 33,33%              | 75,81% |

| Anul<br>scolar              | Total elevi |                       |           |      |        | Medii între |        |        |        |    | Promovabilitate<br>% |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|-----------|------|--------|-------------|--------|--------|--------|----|----------------------|
|                             | Inscrisi    | Prezenți la<br>examen | Promovați | Fete | Baieți | 6-6,99      | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |                      |
| <b>TOTAL</b>                | 68          | 62                    | 47        | 19   | 28     | 28          | 10     | 8      | 1      | 0  | 75,81 %              |
| <b>Serie<br/>curentă</b>    | 58          | 53                    | 44        | 16   | 28     | 26          | 9      | 8      | 1      | 0  | 83,01%               |
| <b>Serie<br/>anterioară</b> | 10          | 9                     | 3         | 3    | 0      | 2           | 1      | 0      | 0      | 0  | 33,33%               |

*Sursa: Secretariatul școlii*

#### b. Examen competențe profesionale nivel 4, calificarea Tehnician în activități economice

- înscriși: 20
- prezenți: 19
- admiși: 19
- promovabilitate: 100,00%
-

**c. Examen competențe profesionale nivel 5:**

| Forma de învățământ   | Nr. Absolvenți 2024 | Nr elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi neprezenți | Nr candidați respinși | Nr. elevi reușiți | Din care cu medii: |          |          |          |    | Promovabilitate % |
|---|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|----|-------------------|
|   |                     |                   |                    |                      |                       |                   | 6 - 6.99           | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |                   |
| <b>ASISTENȚI MEDICALI DE FARMACIE - Anul școlar 2023 - 2024</b> |                     |                   |                    |                      |                       |                   |                    |          |          |          |    |                   |
| TOTAL   | 6                   | 6                 | 6                  | -                    | -                     | 6                 | -                  | 2        | 2        | 2        | -  | 100%              |

| Forma de învățământ   | Nr. Absolvenți 2024 | Nr elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi neprezenți | Nr candidați respinși | Nr. elevi reușiți | Din care cu medii: |          |          |          |    | Promovabilitate % |
|---|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|----|-------------------|
|   |                     |                   |                    |                      |                       |                   | 6 - 6.99           | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |                   |
| <b>ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI - Anul școlar 2023-2024</b> |                     |                   |                    |                      |                       |                   |                    |          |          |          |    |                   |
| TOTAL   | 51                  | 50                | 50                 | -                    | -                     | 50                | 1                  | 3        | 16       | 30       | -  | 100%              |

**d. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare**

- ✓ Mențiune -faza județeană Olimpiada de istorie, elevul Vârșendan Sergiu, clasa a XI-a B, prof.coord.Crainic Rodica
- ✓ Locul II -faza municipală și Locul III- faza județeană, a Concursului școlar de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața" elevi Gabor Alin, Jurcoane Adelin, Tanțoș Paul și Hudișteanu Marius, prof.coord.Torz Ovidiu;
- ✓ Mențiune - faza județeană -Concursul național pe teme de protecția consumatorului "Alege ! Este dreptul tău", elev Cămăraș Ewald Andrei, prof.coord.Iga Elena
- ✓ Mențiune -etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză -HI !TECH ENGLISH, ediția 2022, elevul Bogdan Andrei Claudia, clasa a XI-a B, prof. coord. Opriș Lavinia.
- ✓ Mențiune -Concursul național de limba engleză Quest. Editia a XII-a, etapa județeană, Voștinar Maria Larisa, clasa a X- a A, prof.coord.Opriș Lavinia
- ✓ Locul I. -Etapa județeană -Olimpiada națională a sportului școlar-Pentatlon-individual IX-XII fete – Bejan Denise, clasa a IX-a B

**CONCLUZII:**

Puncte tari:

- rezultate tot mai bune și o promovabilitate tot mai mare la examenul de bacalaureat
- rezultate bune în ceea ce privește promovabilitatea 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale nivelul 5.

- elevi participanți la concursurile școlare cu obținerea de rezultate din cele mai bune
- implicarea, cu rezultate bune, a elevilor de nivel postliceal în diverse acțiuni și activități, sesiuni de comunicări organizate de școala noastră și de alte instituții.
- rezultatele obținute la examenul de bacalaureat au fost în toate situațiile mai mari decât la simulările organizate în cursul anului școlar. Astfel se confirmă rolul simulărilor de probă de diagnostic la un moment dat și de mobilizare a elevilor pentru a corecta deficiențele constatate

#### Propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor

- Analiza rezultatelor obținute și elaborarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabili. Monitorizarea aplicării planului de măsuri
- Analiza greșelilor tipice de la examen
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor
- Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele la care se susțin probe la bacalaureat
- Organizarea de simulări la nivelul școlii la toate disciplinele de bacalaureat
- Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării

### **III. Activitatea ariilor curriculare/grupurilor și comisiilor de lucru**

În anul școlar 2023-2024, la nivelul Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților (OM nr.4183/04.07.2022) pe lângă ariile curriculare, au funcționat comisii și echipe de lucru:

#### **Comisii cu caracter permanent**

- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației
- ✓ Comisia pentru curriculum
  - ✓ Echipa de elaborare a orarului
  - ✓ Echipa privind prevenirea și monitorizarea absențelor
  - ✓ Echipa de selecționare a arhivei
  - ✓ Responsabil cu evidența și gestionarea fondului de carte al Colegiului
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
  - ✓ Grupul de acțiune “Antibullying”
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
  - ✓ Echipa pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră

#### **Comisii cu caracter temporar**

- ✓ Comisia de monitorizare și evaluare a Planului de acțiune al școlii
  - Echipa de lucru pentru elaborarea și revizuirea Planului de acțiune al școlii
- ✓ Comisia de notare ritmică și verificare a cataloagelor
- ✓ Comisia de orientare școlară și profesională și de promovare a Colegiului Particular “Vasile Goldis” Arad

- ✓ Comisia pentru acțiunile sociale - de voluntariat
- ✓ Comisia pentru educație incluzivă
- ✓ Comisia cu gestionarea SIIIR
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului
- ✓ Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de corigențe, amânări și diferențe

#### **Comisii cu caracter ocazional**

- ✓ Comisia pentru proiecte interne și internaționale
- ✓ Comisia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material sau financiar pentru elevi
- ✓ Colectivul de lucru pentru elaborarea/reactualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului Intern al Colegiului Particular "Vasile Goldiș" Arad
- ✓ Comisia de etică și cercetare disciplinară
- ✓ Comisia de mobilitate
- ✓ Comisia de casare
- ✓ Comisia de echivalare a studiilor efectuate de elevi în străinătate

La nivelul colegiului, Consiliul de administrație a aprobat următorii responsabili:

- ✓ -Responsabil cu activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul școlii.
- ✓ -Responsabili cu practica -liceu și postliceală
- ✓ -Responsabil de mediu
- ✓ -Responsabil cu educația rutieră, cu educația financiară, cu educația juridică
- ✓ -Persoane care lucrează și răspund de prelucrarea datelor cu caracter personal vizând personalul școlii și elevii

Aceste comisii și echipe au desfășurat activități care au contribuit la bunul mers al activității din Colegiului Particular „Vasile Goldiș” Arad.

În cadrul ariilor curriculare, grupurilor de lucru și comisiilor de lucru permanente s-au desfășurat o serie de activități, fiecare responsabil comisie evidențind punctele tari, dar și cele slabe ale activității desfășurate.

Activitățile desfășurate la nivelul ariilor și grupurilor de lucru privesc atât activitățile de învățare, cât și cele extracurriculare desfășurate de membrii acestora.

#### **Predare și învățare**

Obținerea informațiilor privind procesul de predare învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute la nivelul fiecărei arii curriculare/grup de lucru.

În urma strângerii informațiilor, colectării și analizării datelor s-a ajuns la formularea următoarelor concluzii:

- ✓ Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum-ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (aptitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor.
- ✓ Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul ariilor curricular/grupurilor de lucru.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice pune accent pe învățarea centrată pe elev, utilizează metode alternative pentru transmiterea accesibilă a informațiilor și au răspuns cererilor

elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul de bacalaureat la disciplinele: limba și literatura română, matematică, geografie, istorie și sociologie

- ✓ A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev
- ✓ Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- ✓ Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă (aspect atestat de fișele asistentelor la ore și de proiectele unităților de învățare).
- ✓ La orele de instruire practică și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de dezvoltare la elevi abilități practice.
- ✓ Manualele școlare atât pentru ciclul inferior, cât și cel superior al liceului au fost asigurate și distribuite în întregime. În continuare, au existat probleme legate de inexistența manualelor școlare la disciplinele de specialitate.
- ✓ Oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare este valorificată eficient.
- ✓ Profesorii au finalizat cursuri de predare-învățare-evaluare online și s-au perfecționat în desfășurarea activităților didactice online, pe platforma colegiului.
- ✓ În perioada în care activitățile didactice s-au desfășurat cu prezență fizică, folosirea laboratoarelor și a sălilor de demonstrații (nursing) în desfășurarea lecțiilor de specialitate care implică formarea abilităților și deprinderilor de lucru cu aparatură specializată.

Din rapoartele prezentate de responsabilii comisiilor metodice/comisiilor de lucru pot fi evidențiate multiple activități în care sunt implicați profesorii Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad.

În toate rapoartele se prezintă activități specific organizatorice:

- Organizarea catedrei
- Consfatuiri, elaborări planificări
- Procurarea manualelor
- Ședințe tematice
- Selectarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și alte concursuri școlare
- Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat

De asemenea multe activități cu caracter educativ și extrașcolar se regăsesc atât în rapoartele responsabililor ariilor curriculare/grupurilor de lucru/comisiilor de lucru, cât și în raportul consilierului educativ.

**Raport de activitate**  
**Aria curriculară : LIMBĂ SI COMUNICARE**  
**an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>  | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Elevi implicați</b> | <b>Dovezi privind realizarea activității</b> | <b>Data</b>    |
|-----------------|---|---|------------------------|--|----------------|
| 1.              | Raportul activității ariei curriculare pe anul școlar 2022-2023;<br>*prezentarea și dezbateră analizei SWOT a comisiei/ catedrei<br>*întocmirea planului de activitate al comisiei "Limbă și comunicare" pe anul școlar 2023-2024 | Toți membrii                              | -                      | Portofoliul comisiei                         | 15.09.2023     |
| 2.              | Participarea la cercurile pedagogice  | Resp.arie                                 |                        |  | Cf planificare |
| 3.              | Stabilirea activităților pentru anul școlar 2023-2024   | Toți membrii                              | -                      | Proces verbal                                | 16.09.2023     |
| 4.              | Întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare  | Toți membrii                              | -                      | Portofoliul comisiei, Portofoliile membrilor | 02.10.2023     |
| 5.              | Elaborarea de teste inițiale, aplicarea și analiza rezultatelor lor   | Toți membrii                              |                        | Teste  | 17.10.2023     |
| 6.              | Urmărirea evaluării sistematice a elevilor  | Resp.arie                                 | -                      | -  | Permanent      |
| 7.              | Asistențe la ore  | Resp.arie                                 | -                      | Grafic asistențe<br>Fișe observare           | Cf. grafic     |

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>  | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Elevi implicați</b>    | <b>Dovezi privind realizarea activității</b>   | <b>Data</b>       |
|-----------------|---|---|---------------------------|--|-------------------|
| 1.              | 5 Octombrie -Ziua Educației                                   | Șerban Ana Maria<br>Szakacs Nadina        | Clasele<br>IX A<br>IX B   | Materiale didactice<br>Proces verbal           | 04.10. 2023       |
| 2.              | Ziua Culturii Naționale                                       | Szakacs Nadina<br>Serban Ana Maria        | XII B<br>IX B             | Proces Verbal                                  | 16.01.2024        |
| 3.              | Ziua Internațională a cititului împreună                      | Szakacs Nadina                            | IX B                      | Proces verbal                                  | 01.02.2024        |
| 4.              | Ziua Națională a lecturii                                     | Szakacs Nadina                            | IX- XI                    | Proces verbal                                  | 15.02.2024        |
| 5.              | Pregătirea elevilor si participarea lor la examenul Cambridge | Opriș Lavinia                             | Elevi selectati           | Diplome  | Martie - Mai 2024 |
| 6.              | 21 Martie – Ziua Mondială a poeziei                           | Szakacs Nadina                            | XII A                     | Mat. didactice,<br>PPT, poze,<br>proces verbal | 21.03.2024        |
| 7.              | Pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat         | Szakacs Nadina                            | Elevii claselor terminale | Program pregătire                              | Cf. grafic        |

**ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Data       |
|----------|--|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|
| 1        | Meserii și tradiții uitate.<br>Ateliere interactive de împletit nuiete, confecționat păpuși și linguri din lemn. | Opris Lavinia                      | a IX- a A       | Proces verbal                         | 13.10.2023 |
| 2        | Ziua Educației- Educație pentru un viitor mai bun!   | Șerban Ana Maria                   | a X B           | Proces verbal                         | 20.10.2023 |
| 3.       | Literatură și cinematografie   | Șerban Ana Maria                   | a X B           | Proces verbal                         | 08.11.2023 |
| 4        | Poezia și proza religioasă la Mihai Eminescu   | Crainic Rodica                     | a X a A         | Proces verbal                         | 15.01.2024 |
| 5        | Proiect – Parteneriat<br>Ziua Culturii Naționale   | Szackas Nadina                     | a XII a A       | Proces verbal                         | 15.01.2024 |
| 6        | Ziua Națională a lecturii  | Szackas Nadina                     | a XII a B       | Proces verbal                         | 15.02.2024 |

**ANALIZA SWOT**

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea colaborării dintre elevii din aceeași clasă sau din clase diferite.</li> <li>• Realizarea unor conexiuni între informațiile asimilate la ore și cele prezentate în diferitele activități propuse.</li> <li>• Interesul și deschiderea elevilor în a se implica într-o activitate de echipă ce are un scop umanitar.</li> <li>• Utilizarea unor strategii didactice diversificate;</li> <li>• Comunicare eficientă profesor-elev</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absentarea de la cursuri a elevilor;</li> <li>• Comportamente deviante ale unor elevi;</li> <li>• Lacune în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;</li> <li>• Momente în care elevii sunt deconectați/neatenți la activitatea în care sunt implicați.</li> <li>• Superficialitatea realizării temelor date acasă</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora;</li> <li>• Buna colaborare cu alte unități de învățământ din oraș</li> <li>• Șansa de a colabora și coopera, munca în echipă, rezultatul și satisfacția rezultatelor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibila lipsă de interes din partea elevilor</li> </ul>  |

**Raport de activitate**  
**Aria curriculară MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**  
**an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Data                     |
|----------|---|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Participarea la consfăturile cadrelor didactice   | membrii comisiei                   |                 |                                       | Septembrie 2023          |
| 2.       | Incadrarea membrilor ariei  | membrii comisiei                   |                 |                                       | Septembrie 2023          |
| 3.       | Ședința privind întocmirea dosarului ariei curriculare, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificărilor anuale și semestriale. | membrii comisiei                   |                 | Proces verbal                         | 27.09.2023               |
| 4.       | Actualizarea listei cu materiale didactice și mijloace de învățământ existente în școală care pot fi utilizate.                                 | membrii comisiei                   |                 |                                       | 02.10.2023               |
| 5.       | Testări inițiale  | membrii comisiei                   |                 | Portofoliile profesorilor             | Octombrie 2023           |
| 6.       | Participarea la cercurile pedagogice– discuții pe marginea materialelor prezentate.   | membrii comisiei                   |                 |                                       | permanent                |
| 7.       | Realizarea de lecții on-line pe diferite platforme  | membrii comisiei                   |                 | Rapoarte săptămânale                  | permanent                |
| 8.       | Simulare Bacalaureat  | Alina Rus<br>Marincaș C.           | a XII-a A       | Raport Simulare Bac                   | 05.03.2024               |
| 9.       | Realizarea de ore suplimentare pentru examenul de bacalaureat   | Marincaș<br>Camelia                | a XII-a A       | Condica de pregătire suplimentară     | Conform grafic pregătire |

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Data       |
|----------|--|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|
| 1.       | Strategii de optimizare a pregătirii elevilor la disciplina matematică | Marincaș<br>Camelia                | a XII - a<br>A  | Proces verbal                         | 28.09.2023 |
| 2.       | Biodiversitatea  | Jinar Lucia                        | a IX-a B        | Proces verbal                         | 11.12.2023 |
| 3.       | Teorema cosinusului și Navigația Maritimă                              | Rus Alina                          | a IX -a A       | Proces verbal                         | 29.05.2024 |



**ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>  | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Elevi implicați</b> | <b>Dovezi privind realizarea activității</b> | <b>Data</b> |
|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|
| 1.              | Stop furturilor din școli   | Marinceaș<br>Camelia                      | a X-a B                |  | 18.01.2024  |
| 2.              | Violența atrage violență  | Rus alina                                 | a XII-a B              |  | 18.01.2024  |
| 3.              | Activitate tematică de natură juridică  | Jinar Lucia                               | IX B                   |  | 05.03.2024  |
| 4.              | Workshop cu tema: „Poluarea – efectele nefaste ale acesteia asupra mediului înconjurător” | Lucia Jinar                               | IX B                   | Proces verbal                                | 22.04.2024  |
| 5.              | „Apa, componentă indispensabilă pentru natură și organismul uman”                         | Lucia Jinar                               | IX B                   | Proces verbal                                | 24.04.2024  |

**ANALIZA SWOT**

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• buna colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activități</li> <li>• preocuparea profesorilor pentru perfecționare continuă</li> <li>• realizarea la timp a documentelor specific activității de planificare a activității educative</li> <li>• asigurarea cu manuale și programe școlare</li> <li>• personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative</li> <li>• relația profesor - elev a fost corectă și principială</li> <li>• Membrii comisiei manifesta disponibilitate in utilizarea metodelor de predare invatare centrate pe elevi</li> <li>• Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru examenul de Bacalaureat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicare a părinților în viața școlii</li> <li>• slabul interes pentru orele online</li> <li>• pesimism in ceea ce priveste viitorul educatiei pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educational</li> <li>• interesul tot mai scazut al elevilor pentru performanță</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor</li> <li>• O mai bună sistematizare a cunoștințelor și o prezentare mai riguroasă a unor noțiuni frecvent utilizate de elevi</li> <li>• Folosirea metodelor moderne activ-participative deoarece implica mai mult elevul incurajarea elevilor sa solicite clarificarea notiunilor neintelese</li> <li>• Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa</li> <li>• Susținereași implicarea conducerii, în bunul mers al activității comisiei</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul scazut a unor parinti pentru activitatea scolara a propriilor copii</li> <li>• Tendința de birocratizare a sistemului</li> </ul>  |

Responsabil Arie curriculară,  
Prof. Rus Alina

**Raport de activitate  
Aria curriculară OM ȘI SOCIETATE  
an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>   | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Elevi implicați</b> | <b>Data</b> |
|-----------------|--|---|------------------------|-------------|
| 1.              | Raportul activității comisiei/ catedrei pe anul școlar 2022-2023;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentarea și dezbateră analizei SWOT a comisiei/ catedrei</li> <li>• adoptarea planului managerial al comisiei “Om și societate” pe anul școlar 2023-2024</li> </ul> | Toți membrii                              | -                      | 15.09.2023  |
| 2.              | Consfătuiri discipline socio-umane   | Resp. Arie curriculară                    | -                      | 12.09.2023  |
| 3               | Consfătuiri Istorie  | Resp. Arie curriculară                    |                        | 13.09.2023  |
| 4               | Stabilirea activităților pentru anul școlar 2023-2024  | Toți membrii                              | -                      | 14.09.2023  |
| 5               | Întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare   | Toți membrii                              | -                      | 01.10.2023  |
| 6               | Elaborarea de teste inițiale, aplicarea și analiza rezultatelor lor  | Toți membrii                              | -                      | 01.10.2023  |
| 7               | Urmărirea evaluării sistematice a elevilor   | Crainic Rodica                            | -                      | Permanent   |
| 8.              | Asistențe la ore   | Crainic Rodica                            | -                      | Cf. grafic  |

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

**ISTORIE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>  | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Elevi implicați</b> | <b>Dovezi</b>  | <b>Data</b>    |
|-----------------|---|---|------------------------|--|----------------|
| 1.              | 25 octombrie-Ziua Armatei Române  | Crainic Rodica                            | a –XI-a                | Materiale didactice folosite                         | 23.10 2023     |
| 2.              | 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române  | Crainic Rodica                            | a XII-a B              | Materiale didactice                                  | 25.01.2024     |
| 3.              | 29 martie 2004 – România devine membră NATO   | Crainic Rodica                            | a XI-a A               | Materiale didactice                                  | 22.03.2024     |
| 4.              | 9 Mai semnificații:<br>- Ziua proclamării Independenței de Stat a României (1877)<br>- Ziua Uniunii Europene (1950)<br>- Ziua Victoriei asupra Germaniei naziste (1945) | Crainic Rodica                            | a IX-a B               | Materiale didactice realizate                        | 9.05.2024      |
| 5.              | 26 iunie – Ziua Drapelului Național   | Crainic Rodica                            | a IX-a B               | Materiale realizate                                  | 17.06. 2024    |
| 6.              | Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat   | Crainic Rodica                            | XII B<br>XIII FR       | Teste aplicate<br>Grafic pregătire<br>Tabel prezențe | Conform grafic |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |  |                |                   |  |                   |
|----|--|----------------|-------------------|--|-------------------|
| 7. | Pregătire suplimentară pentru Olimpiada de Istorie<br>Faza pe școală, faza județeană | Crainic Rodica | IX B<br><br>XII B | Teste aplicate<br>Grafic<br>pregătire<br>Tabel prezențe<br>Diplomă | Conform<br>grafic |
|----|--|----------------|-------------------|--|-------------------|

### GEOGRAFIE

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi                             | Data     |
|----------|---|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| 1.       | Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat | Torz Ovidiu                        | XII<br>XIII-    | Teste aplicate<br>Grafic pregătire | Cf. orar |

### SOCIO-UMANE

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi               | Data      |
|----------|--|------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|
| 1.       | 10 decembrie – Ziua Mondială a Drepturilor omului, inițiată de ONU în 1950 | Crainic Rodica                     | a XII-a B       | Materiale prezentate | 8.12.2023 |

### ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori | Termen                        |
|----------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Cursuri CCD Arad  | Toți membrii                       | Conform calendarului CCD Arad |
| 2.       | Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de Istorie, <i>Specializarea Istorie</i> | Crainic Rodica                     | 2020-2025                     |
| 3.       | Master -Universitatea de Vest Timisoara-Fac.Geografie                               | Torz Ovidiu                        | Adeverinta                    |

### ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați    | Dovezi  | Data                 |
|----------|--|------------------------------------|--------------------|---|----------------------|
| 1.       | Activități specifice de Ziua Națională a României: România mea de 104 ani  | Toți membrii                       | Clasele IX-<br>XII | Proces verbal<br>Poze                                     | 4.12.2023            |
| 2.       | Activități specifice Sărbătorilor de Iarnă, socio-caritabile.  | Crainic Rodica                     | Toate clasele      | Poze<br>Parteneriat<br>Promovare<br>mass-media<br>Diplome | 12.12 -<br>2012.2023 |
| 3.       | Poezia și proza religioasă la Mihai Eminescu – eveniment organizat cu ocazia „Lunii culturii la UVVG” în parteneriat cu Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad | Crainic Rodica                     | XI A               | Proces verbal<br>Poze<br>Promovare<br>mass-media          | 15.01.2024           |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |  |                |  |   |            |
|----|--|----------------|--|---|------------|
| 4. | 30 ianuarie – Ziua internațională pentru non-violență în școală  | Crainic Rodica | a IX-a B,<br>XI A                              | Proces verbal                                 | 25.01.2024 |
| 5. | Olimpiada de Istorie, faza județeană   | Crainic Rodica | a XII-a B:<br>Bordea Alin,<br>Vârșendan Sergiu | Diplome                                       | 16.03.2024 |
| 6. | Manifestări comemorative dedicate zilei Holocaustului în România, desfășurate la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, Aula Magna "Ștefan-Cicio Pop" | Crainic Rodica | X B  | Proces verbal<br>Poze<br>Promovare mass-media | 25.04.2024 |

### ANALIZA SWOT

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea unei mențiuni la Olimpiada de Istorie, faza județeană</li> <li>- participarea la Concursul Național de Istorie</li> <li>- organizarea Olimpiadei de Istorie, faza pe școală</li> <li>- organizarea unei Simulări a examenului de Bacalaureat la nivel de școală</li> <li>- promovabilitatea la Examenul de Bacalaureat</li> <li>- interesul manifestat de elevi pentru a participa la diverse acțiuni socio-caritabile dezvoltă spiritul civic și solidaritatea acestora</li> <li>-participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare pentru îmbunătățirea metodelor de predare online</li> <li>- folosirea platformei educaționale permite o predare interactivă</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa unor activități (concursuri, competiții etc.) extracurriculare organizate de ME sau ISJ în mediul online, care să trezească interesul elevilor</li> <li>- incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe</li> <li>- învățarea interdisciplinară</li> <li>- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apariția Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului</li> <li>-folosirea instrumentelor online pentru crearea unor lecții atractive pentru elevi</li> <li>- posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online</li> <li>- perfecționarea metodelor interactive de lucru cu elevii</li> </ul>  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-absenteismul școlar și lipsa de interes a elevilor față de învățământ în general</li> <li>- volum scăzut de cunoștințe din gimnaziu</li> <li>- comunicare deficitară între unii părinți și școală</li> </ul>   |

Responsabil arie curriculară,  
Prof. Crainic Violeta-Rodica

**Raport de activitate  
Aria curriculară TEHNOLOGII  
an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| Nr. crt. | Activitatea                      | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Data        |
|----------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|
| 1.       | Asigurarea programelor școlare   | Toți membrii                       |                 | Dosarul catedrei                      | Sept. 2023  |
| 2.       | Încadrarea membrilor comisiei    | Toți membrii                       |                 | Dosarul catedrei                      | Sept. 2023  |
| 3.       | Urmărirea sistematică a elevilor | Toți membrii                       |                 | Notarea ritmică                       | permanent   |
| 4.       | Interasistența la ore            | Toți membrii                       |                 | Fisa de interasistență                | Conf grafic |

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori                          | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Data            |
|----------|---|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1        | Stabilirea graficului orelor din laboratorul Firmă de Exercițiu                                 | Toți membrii  |                 | Programare pe usa (sala 8)            | 20.09.2023      |
| 2        | Intocmirea planificărilor calendaristice  | Toți membrii  |                 | Planificarile                         | 01.10.2023      |
| 3        | Asigurarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ.                                    | Toți membrii  |                 | Biblioteca școlii                     | 01.10.2023      |
| 4        | Inregistrarea și reactivarea Firmelor de Exercițiu pe ROCT                                      | Iga Elena<br>Torz Ovidiu                                    | a XII-a A       | www.roct.ro                           | Oct. 2023       |
| 5        | Incheiere de parteneriate privind practica elevilor   | Resp.practică   |                 | Contractele încheiate                 | 15.10.2023      |
| 6        | Propunere teme proiectelor pentru obținerea certificatului de Calificare Profesională – Nivel 4 | Elena Iga,<br>Torz Ovidiu,<br>Feșnic Monica<br>Fabri Sorina | a XII –a A      | Listă teme                            | Decembrie. 2023 |
| 7        | Ziua Educației financiare- ”Școala de bani. Cum să luăm decizii financiare inteligente          | Iga Elena<br>Torz Ovidiu                                    | a XII-a A       | Poze                                  | 03.04.2024      |

**ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE**

| Nr. crt. | Activitatea                | Profesori implicați / coordonatori | Dovezi privind realizarea activității | Data       |
|----------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1        | Participarea la Consfaturi | Torz Ovidiu<br>Iga Elena           | CD-ul                                 | Sept. 2023 |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 2 | Participarea la activitățile Cercului pedagogic, profil SERVICII | Elena Iga,<br>Torz Ovidiu, ,<br>Fesnic Monica | Participarea la Colegiul Economic - Arad |  |
|---|--|---|--|--|

### ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați / coordonatori          | Elevi implicați      | Dovezi privind realizarea activității | Data        |
|----------|--|---|----------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1.       | „Excursie școlară” – Targul de Craciun - Budapesta | Torz Ovidiu,<br>Iga Elena,<br>Opriș Lavinia | a X-a A<br>a XII-a A | Dosarul excursiei<br>Poze             | Dec.2023    |
| 2.       | Colectarea și reciclarea deșeurilor;               | Torz Ovidiu,                                | a X-a A              | Proces verbal<br>Poze                 | Nov.2023    |
| 3.       | Simulare - „Evacuare în caz de urgență”            | Torz Ovidiu                                 | Toate clasele        | Proces verbal                         | Conf.grafic |

### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <p>-Transparență în luarea deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale.</p> <p>-Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării.</p> <p>-Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev.</p> <p>-Raportarea la elev pentru munca individual, centrată pe fiecare în parte și munca în echipa în cadrul Firmei de exercițiu.</p> | <p>-Accesibilitatea cu eforturi mari în atragerea partenerilor de practică.</p> <p>-Numărul ridicat al absenteismului.</p>   |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
| <p>-Formarea gândirii mature și responsabile la elev.</p> <p>- Creșterea eficienței actului educative prin simularea activităților economice la nivel de Firma de exercițiu</p> <p>-Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.</p>   | <p>- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare.</p> <p>- Abandonul școlar.</p> <p>- Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.</p> |

Responsabil arie curriculara,  
Prof. Ovidiu Torz

**Raport de activitate**  
**Grupul de lucru a Asistenților medicali de farmacie**  
**an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității            | Data       |
|----------|---|------------------------------------|-----------------|--|------------|
| 1.       | Încadrări, lecturarea programelor școlare și a Standardelor de pregătire profesională | Toți membrii                       | -               | Portofoliul cadrelor didactice grupului de lucru | 13.09.2023 |
| 2.       | Elaborarea planificărilor calendaristice  | Toți membrii                       | -               | Portofoliul                                      | 02.10.2023 |
| 3.       | Întocmire grafic asistențe la ore   | Resp. grup                         | -               | Grafic asistențe                                 | 03.10.2023 |
| 4.       | Întocmire grafic de practică în farmacii  | Resp. practică                     | -               | Grafic de practică                               | 03.10.2023 |

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori               | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității  | Data       |
|----------|---|-------------------------|-----------------|--|------------|
| 1.       | Masă rotundă cu tema: „Rolul asistentului medical de farmacie în farmacia de circuit deschis” | Gafencu Rodica          | AMF I, II, III  | Proces verbal<br>Materiale informative | 12.10.2023 |
| 2.       | Dezbatere cu tema: „Ce pot face pentru tine uleiurile esențiale”                              | Jinar Lucia             | AMF I, II, III  | Proces verbal<br>Materiale informative | 19.12.2023 |
| 3.       | Stabilirea temelor pentru proiectele de certificare a calificării profesionale                | Prof.coord. de proiecte | -               | Tabel cu temele propuse                | 15.01.2024 |
| 4.       | Dezbatere cu tema: „Frumusețe și îngrijire - dermatocosmetice”                                | Jinar Lucia             | AMF I, II, III  | Proces verbal<br>Materiale informative | 7.03.2024  |
| 5.       | Asistențe la ore  | Resp. grup              | -               | -                                      | Cf. grafic |

**ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați / coordonatori | Elevi          | Dovezi privind realizarea activității  | Data       |
|----------|--|------------------------------------|----------------|--|------------|
| 1        | 25 septembrie - Ziua Mondială a Farmacistului „Farmacia: întotdeauna de încredere pentru sănătatea ta” | Jinar Lucia                        | AMF I, II, III | Proces verbal<br>Materiale informative | 25.09.2023 |

Grupul de lucru la nivel postliceal pentru asistenți medicali de farmacie are puncte forte esențiale, cum ar fi o orientare practică și colaborarea cu farmaciile pentru stagii. Totuși, resursele limitate și curriculum-ul învechit pot limita dezvoltarea elevilor în fața provocărilor actuale. Oportunitățile oferite de noile tehnologii și colaborările cu industria farmaceutică sunt promițătoare, însă există riscuri legate de schimbările legislative, creșterea competiției și inovațiile tehnologice care ar putea afecta cererea de personal uman în farmacii.

### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport din partea profesorilor specializați: Grupul de lucru beneficiază de îndrumarea unor cadre didactice și tutori cu experiență în domeniul farmaceutic și medical.</li> <li>• Colaborare interdisciplinară: Posibilitatea de a colabora cu alți profesioniști din domeniul sănătății (medici, farmaciști, asistenți medicali), îmbunătățind astfel pregătirea elevilor.</li> <li>• Competențe multiple dezvoltate: Elevii dobândesc atât abilități tehnice, cât și abilități de comunicare esențiale pentru consilierea pacienților și gestionarea sarcinilor administrative.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum învechit în anumite arii: Unele părți ale programului ar putea să nu fie aliniate la noile tendințe în farmacie și tehnologie medicală, ceea ce poate duce la pregătirea insuficientă în fața noilor provocări din domeniu.</li> <li>• Lipsa oportunităților de învățare continuă: Există puține oportunități de actualizare constantă a cunoștințelor, iar participarea la cursuri suplimentare sau conferințe poate fi insuficient sprijinită.</li> <li>• Insuficiența îndrumării în consilierea pacienților: Deși partea tehnică este bine acoperită, abilitățile de interacțiune cu pacienții sau gestionarea situațiilor dificile pot fi mai puțin dezvoltate.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea tehnologiilor digitale în farmacie: Implementarea soluțiilor tehnologice (sisteme de gestionare a stocurilor, telemedicină) poate oferi noi oportunități de învățare și integrare în domeniu.</li> <li>• Colaborarea cu farmacii și companii farmaceutice: Oportunități de parteneriate cu farmacii locale sau companii farmaceutice pentru stagii de practică, internshipuri sau vizite de studiu.</li> <li>• Programe de educație continuă: Creșterea interesului pentru învățarea continuă oferă posibilitatea organizării unor cursuri post-absolvire, susținute de organizații profesionale sau academice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbări în reglementările legislative: Modificările în legislația farmaceutică sau de sănătate pot afecta rolul și atribuțiile asistenților de farmacie, ducând la posibile restricții sau suprasolicitări.</li> <li>• Lipsa de interes al elevilor: Dacă elevii nu sunt motivați sau nu văd relevanța materialelor teoretice, există riscul ca aceștia să nu se implice activ în programul de studiu.</li> <li>• Impactul crizelor economice sau sanitare: Crizele economice sau pandemice pot afecta negativ atât sectorul educațional, cât și piața muncii, limitând oportunitățile de practică și angajare.</li> </ul>  |

Responsabil grup de lucru AMF,  
Prof. Jinar Lucia – Elena



**Raport de activitate  
Grupul de lucru a Asistenților Medicali Generaliști  
an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>  | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Elevi implicați</b> | <b>Dovezi privind realizarea activității</b> | <b>Data</b>              |
|-----------------|---|---|------------------------|--|--------------------------|
| 1.              | Încadrări, lecturarea programelor școlare și a Standardelor de pregătire profesională                               | Toți membrii                              | -                      |  | 02.09.2023<br>01.10.2023 |
|                 | Elaborarea planificărilor calendaristice  | Toți membrii                              |                        | Portofolii                                   | 01.10.2023               |
| 2.              | Întocmire grafic asistențe la ore   | Resp. Grup lucru AMG                      | -                      | Grafic asistente                             | 01.10.2023               |
| 3.              | Întocmire grafic de practică medicală în spitale  | Resp. clinic                              | -                      | Grafic practică                              | 01.11.2023               |
| 4.              | Întocmirea documentației necesare pentru aprobarea efectuării practicii în spitale de către DSP și O.A.M.G.M.A.M.R. | Resp. clinic                              | -                      |  | 01.11.2023               |

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>   | <b>Profesori</b>                         | <b>Elevi implicați</b>  | <b>Dovezi</b>  | <b>Data</b>              |
|-----------------|--|--|-------------------------|--|--------------------------|
| 1.              | Practică medicale în spitale   | Rista Mariana<br>Maiștri,<br>instructori | AMG<br>AN.I, II,<br>III | Dosare practică<br>Grafic<br>Tabele<br>prezență              | Cf. Grafic<br>practică   |
| 2.              | 10 octombrie – Ziua mondială a sănătății mintale. Masă rotundă   | Toți membrii                             | -                       | Proces verbal  | 9 octombrie<br>2023      |
| 3.              | 15 octombrie – Ziua internațională a nevăzătorilor -Masă rotundă   | Toți membrii                             | -                       | Proces verbal  | 20<br>octombrie<br>2023  |
| 4.              | Stabilirea temelor pentru proiectele de certificare a calificării profesionale, nivel 5, asistent medical generalist | Comisia de curriculum                    | -                       | Proces verbal<br>Listă teme                                  | 12 ianuarie<br>2023      |
| 5.              | Simpozion “Limite și orizonturi în asistența medicală”, editia a IX-a  | Toți membrii                             | AMG<br>AN.I, II,<br>III | Documentația<br>specifică                                    | 16 mai 2024              |
| 6.              | Asistențe la ore   | Resp. Grup lucru                         | -                       | Grafic asistențe<br>Dosar asistențe<br>Proiecte<br>didactice | Cf.grafic                |
| 7.              | Desfășurarea Examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 5   | Comisia de examen                        | An III                  | Documentația<br>specifică                                    | Cf. OM<br>August<br>2024 |

**ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori   | Elevi             | Dovezi   | Data                 |
|----------|--|---|-------------------|--|----------------------|
| 1        | ZIUA MONDIALĂ A INIMII -29 septembrie  | Ferenczi Simona, Rista Mariana, Moț Daniela, Toth Csongor, Crainic Rodica | AMG AN II, III    | Proces verbal<br>Materiale suport prezentate elevilor  | 29 Septembrie 2023   |
| 2        | Activități socio-caritabile în parteneriat cu Asociația <i>Îngeri pentru suflet</i> , Arad | Toți membrii  | AMG AN II         | Poze<br>Parteneriat<br>Promovare mass-media<br>Diplome | 12-20 decembrie 2023 |
| 3        | 7 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății, inițiată de ONU în 1968                             | Toți membrii  | AMG AN I, II, III | Materiale suport                                       | 19 Aprilie 2024      |
| 4        | 12 mai – Ziua Internațională a Asistentului Medical  | Toți membrii  | AMG AN I, II, III | Resurse online<br>Proces verbal                        | 20 Mai 2024          |

**ANALIZA SWOT**

|   |   |
|---|---|
| <u>PUNCTE TARI</u>  | <u>PUNCTE SLABE</u>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice cu experiență în actul îngrijirilor medicale</li> <li>- bună desfășurare a stagiului clinic</li> <li>- comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi</li> <li>- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare</li> <li>- promovabilitate 100% a Examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 5</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nerealizarea planului de școlarizare</li> <li>-cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple face dificilă realizarea unor sarcini în timp util</li> <li>- prezența scăzută la cursuri a unor elevi integrați pe piața muncii</li> <li>- lipsa interesului unor elevi pentru o mai bună prezență la instruirea teoretică</li> </ul> |
| <u>OPORTUNITĂȚI</u>   | <u>AMENINȚĂRI</u>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- platforma educațională și instrumentele online oferă o dimensiune interactivă și noi perspective în educație</li> <li>- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii</li> <li>- platforma educațională facilitează demersul didactic</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea numărului de elevi înscriși la nivel postliceal</li> <li>-unica sursă de finanțare reprezentată de taxele școlare</li> <li>- abandonul școlar al elevilor/retragerea de la cursuri în vederea integrării pe piața muncii</li> </ul>   |

Responsabil grup lucru AMG,  
Prof. Crainic Violeta-Rodica

**Raport de activitate  
privind practica desfășurată clinic  
an școlar 2023-2024**

Doamna Rista Mariana, coordonator al practicii elevilor nivel postliceal, calificarea Asistent medical generalist, profesor de Nursing, a coordonat activitățile practice desfășurate de elevi în Secțiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Elevii au fost instruiți, la intrarea în stagiul clinic, despre măsurile de securitate și sănătate în muncă, despre responsabilitățile elevului în Stagiul clinic, despre Lista tehnicilor/intervențiilor specifice modulului și despre modalitățile de evaluare.

Prin colaborarea dintre coordonator-responsabil al stagiului clinic din școală, profesorii de instruire practică/maiștri instructori ai Colegiului și asistenții medicali-tutori de practică din cadrul spitalului, elevii practicanți și-au îndeplinit obiectivele de practică conform cu Standardul de Pregătire Profesională al calificării Asistent medical generalist.

Activitățile practice desfășurate de elevi în stagiul practic au fost monitorizate zilnic de membrii echipei de îngrijire prin observare directă, dialog, discuții și au constatat în:

- cunoașterea topografiei secției și a spitalului, a circuitelor funcționale
- identificarea componentei echipei de îngrijire și a atribuțiilor fiecărui membru în cadrul echipei de îngrijire
- identificarea raporturilor ierarhice și funcționale între membrii echipei
- autoevaluarea capacităților personale necesare profesiei de Asistent medical generalist.
- ajutor oferit pacienților în activitățile zilnice.

Stagiul clinic, cu aprobarea conducerii SCJU Arad s-a desfășurat în secțiile spitalului, cu respectarea normelor de igienă

Evaluarea periodică (formativă) s-a realizat în conformitate cu Standardul de Pregătire Profesională și Curriculum prin probe orale și practice.

Evaluarea finală (sumativă) a fost efectuată prin probe practice și Raportul de activitate zilnică.

La încheierea perioadei de practică elevii au fost evaluați printr-o Fișă de apreciere a învățământului clinic completată și semnată de tutorele din spital și de coordonatorul de stagiul.

Responsabil stagiul clinic,  
asist.med.licentiat Rista Mariana

**Raport de activitate  
al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației  
an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>   | <b>Profesori implicați / coordonatori</b> | <b>Dovezi privind realizarea activității</b> | <b>Data</b>              |
|-----------------|--|---|--|--------------------------|
| 1               | Numirea responsabilului și constituirea comisiei   | CA, Director,<br>Responsabil CEAC         | Decizie                                      | Septembrie 2023          |
| 2               | Planul operational   | Responsabil CEAC                          | Planul                                       | Octombrie 2023           |
| 3               | Aplicare de chestionare pentru cadre didactice, elevi, părinți   | Diriginti/<br>Jinar Lucia                 | Chestionare                                  | Octombrie 2023           |
| 4               | Stabilirea stilului de învățare pentru elevi   | Diriginti/Jinar Lucia                     | Chestionare                                  | Octombrie 2023           |
| 5               | Evaluare inițială  | Toți profesorii                           | Teste  | Octombrie 2023           |
| 6               | Stabilirea planului de îmbunătățire a calității învățământului   | Membrii CEAC                              | Planul de îmbunătățiri                       | Octombrie 2023           |
| 7               | Portofoliile cadrelor didactice  | Toti profesorii/<br>Resp.CEAC             | Portofoliile cadrelor didactice              | Permanent                |
| 8               | Portofoliile elevilor  | Toti profesorii/<br>Resp.CEAC             | Portofoliile elevilor                        | Permanent                |
| 9               | Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare   | Toti profesorii/<br>Resp.CEAC             | Fișele de observare                          | Permanent                |
| 10              | Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare  | Marincaș Camelia<br>/Rus Alina            | Fișe de monitorizare                         | Octombrie ,<br>decembrie |
| 11              | Monitorizarea completării cataloagelor școlare   | Iga Elena/<br>Rus Alina                   | Fișe de verificare                           | Octombrie 2023           |
| 12              | Sortarea, pastrarea și verificarea materialelor și dovezilor   | Marincaș Camelia/<br>Rus Alina            |  | Permanent                |
| 13              | Verificarea documentelor oficiale  | Jinar Lucia/<br>Rus Alina                 |  | Noiembrie 2023           |
| 14              | Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2022-2023 și transmiterea lui către ARACIP   | Membrii CEAC                              | RAEI 2022-2023                               | Octombrie 2023           |
| 15              | Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele | Membrii CEAC                              |  | Octombrie 2023           |
| 16              | Intocmirea și afisarea graficelor de asistenta la ore  | Resp. Ariei/grup lucru                    | Avizierul CEAC                               | Octombrie 2023           |
| 17              | Reactualizarea bazei de date a elevilor și profesorilor  | Rus Alina                                 | Platforma ARACIP                             | Decembrie 2023           |
| 18              | Întocmirea, reactualizarea de proceduri operaționale   | Membrii CEAC                              | Manual Proceduri                             | Permanent                |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |   |                         |                   |           |
|----|---|-------------------------|-------------------|-----------|
| 19 | Aplicarea procedurilor operationale existente   | Membrii CEAC            |                   | Permanent |
| 20 | Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC   | Jinar Lucia             | Procesele verbale | Permanent |
| 21 | Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ | Membrii CEAC            |                   | Permanent |
| 22 | Monitorizarea progresului școlar  | Iga Elena/<br>Rus Alina | Fișele de progres | Mai 2024  |

### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară</li> <li>• stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei</li> <li>• revizuire PAS, ROFUIP</li> <li>• realizarea regulamentului de funcționare</li> <li>• întocmirea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023</li> <li>• completare informatii pe platforma ARACIP</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu s-au realizat toate asistențele la ore;</li> <li>• Slaba implicare a elevilor și profesorilor în alte activități pe perioada desfășurării orelor în online</li> <li>• Reactualizarea avizierului CEAC</li> <li>• Există deficiențe în monitorizarea activităților</li> </ul>  |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii</li> <li>• Acces informational</li> <li>• Colaborarea dintre membrii comisiei</li> <li>• Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)</li> <li>• Sit-ul ARACIP și al ISJ-ului pt informare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile</li> <li>• lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv– educativ, privind calitatea în educație</li> <li>• lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini</li> <li>• birocratizarea excesivă în toate compartimentele de activitate</li> </ul> |

Responsabil Comisie CEAC,  
Prof. Rus Alina

### Raport de activitate al Comisiei pentru curriculum an școlar 2023-2024

Pentru anul școlar 2023-2024, Comisia pentru curriculum s-a constituit urmare a deciziei nr. 19/07.09.2023 a directorului Colegiului Particular „Vasile Goldis” dată în baza aprobării, de către Consiliul de Administrație, a componentei comisiilor care vor funcționa la nivelul colegiului în anul școlar 2023-2024.

Comisia pentru curriculum s-a întrunit în două ședințe ordinare. Au fost stabilite și prelucrate documentele școlare valabile, în special planurile cadru și programele școlare. De

asemenea s-au stabilit, împreună cu prof.coordonatori, temele proiectelor pentru nivelul 4 și 5, precum și tematica probelor practice și scrise pentru nivelul 5, asistent medical de farmacie și asistent medical generalist.

Curriculumul utilizat în unitatea de învățământ este cel național - alternativ aprobat prin:

**- pentru filiera tehnologică, profil servicii**

- La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică-CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016, corelat cu OME nr. 3941 din 07.04.2023, privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024

- La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică în continuare, planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2, planurile de învățământ aprobate prin OMEN nr. 3915/18.05.2017 corelat cu OME nr. 3941 din 07.04.2023, privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024 și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii -CDL aprobate prin OMEN nr. 3915/18.05.2017, Anexele 1 și 2.

- La clasa a XI-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018 – Anexa 1. corelat cu OME nr. 3941 din 07.04.2023, privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024 și Programele școlare - aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018, Anexa 1

- La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018 – Anexa 2. corelat cu OME nr. 3941 din 07.04.2023, privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023-2024. Programele școlare sunt aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018. Anexa 2.

**- pentru filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie**

- Ordinul M.E.C.I. nr.3410/16.03.2009 anexa 1 și 2-cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi

- Ordinul M.Ed.C nr.4051/24.05.2006 –anexa 1, 2, 8 cu privire la aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral

- Planul cadru pentru învățământ frecvență redusă, aprobat prin Ordinul MEN 5139 / 22.12.1999

- Ordin M.E.C.I. nr. 5099 din 09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal

- Ordinul M.Ed.C nr. 5959 din 22.12.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru clasa a XII-a ciclul superior al liceului

- Ordinul M.E.C.T. nr. 3458 din 09.03.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a IX-a de liceu și a programelor școlare ale disciplinelor de cultură generală pentru școala de arte și meserii și anexe

- Ordinul M.Ed.C nr. 4598 din 31.08.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a X-a de liceu și a programelor școlare de religie pentru clasa a X-a de liceu și de la școala de arte și meserii și anexe

S-a precizat importanța aplicării și respectării prevederilor Reperelor metodologice pentru clasele IX-X -XI.

**- pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică**

**-calificarea Asistent Medical Generalist**

- Ordinul M.E.N. nr.3499/29.03.2018 privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programelor școlare pentru calificarea profesională Asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrelui național al calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal

**- calificarea Asistent Medical de Farmacie**

- Ordinul M.E.N. nr. 5042/27.09.2005 privind aprobarea curriculumului pentru unele calificări profesionale la învățământul postliceal - asistent medical de farmacie

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ este cel la decizia școlii analizat în cadrul comisiei de curriculum și aprobat în consiliul profesoral.

**Pentru anul școlar 2023-2024** școala a asigurat, în urma centralizării opțiunilor elevilor, opționale de aprofundare pentru specializarea filologie și CDL-urile aferente ariei curriculare tehnologii, stabilite în colaborare cu agentul economic la care elevii efectuează practica

**CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)  
FILIERA TEORETICĂ, FILOLOGIE**

**CURSURI DE ZI**

| Clasa           | Disciplina | Tipul opționalului | Nr.ore   |
|-----------------|------------|--------------------|----------|
| <b>a IX- a</b>  | Lb. Română | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a X- a</b>   | Geografie  | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a XI- a</b>  | Lb. Română | aprofundare        | 2 h/săpt |
|                 | Istorie    | aprofundare        | 2 h/săpt |
|                 | Geografie  | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                 | Sociologie | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a XII- a</b> | Lb. română | aprofundare        | 2 h/săpt |
|                 | Istorie    | aprofundare        | 2 h/săpt |
|                 | Geografie  | aprofundare        | 2 h/săpt |
|                 | Filosofie  | aprofundare        | 1 h/săpt |

## CURSURI FRECVENȚĂ REDUSĂ

| Clasa            | Disciplina | Tipul opționalului | Nr.ore   |
|------------------|------------|--------------------|----------|
| <b>a IX- a</b>   | Lb. română | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a X- a</b>    | Lb. română | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a XI- a</b>   | Lb. română | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                  | Istorie    | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                  | Geografie  | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a XII- a</b>  | Lb. română | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                  | Istorie    | aprofundare        | 1 h/săpt |
| <b>a XIII- a</b> | Lb. română | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                  | Istorie    | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                  | Filosofie  | aprofundare        | 1 h/săpt |
|                  | Geografie  | aprofundare        | 1 h/săpt |

## CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALĂ FILIERA TEHNOLOGICĂ/ PROFIL SERVICII

| Clasa                | Denumire CDL                            | Nr.ore            |
|----------------------|---|-------------------|
| <b>a IX- a A-ZI</b>  | Tehnologie comercială                   | Practica comasata |
| <b>a X- a A-ZI</b>   | Tehnologie comercială                   | Practica comasata |
| <b>a XII- a A-ZI</b> | Piata si concurența mediului de afaceri | 2 h/săpt          |

Curriculumul în dezvoltare locală - CDL pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional.

Elaborarea proiectului activităților extracurriculare pentru anul școlar 2023-2024 s-a făcut cu sprijinul coordonatorului pentru proiecte și programe educative-prof. Opris Lavinia și a comisiilor de lucru din școală.

Monitorizarea desfășurării activităților curriculare și extracurriculare, a activității metodice, cât a permis prezența fizică în școală s-a făcut prin asistențe la ore, la activități, în conformitate cu prevederile ROFUIP și a graficelor de control.

Activitățile didactice s-au desfășurat cu prezența fizică în școală, dar s-a folosit și platforma Google Classroom, unde cadrele didactice au postat suporturi de curs și Fișe de lucru.

Evaluările formative, cât și cele sumative s-au realizat atât oral, cât și prin diverse teste scrise, concursuri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.



## ANALIZA SWOT

### Puncte tari

- procurarea documentelor curriculare oficiale (planurile cadru, ordinele emise de M.E, programele școlare, ghidurile metodologice, manualele școlare) și asigurarea aplicării lor la toate disciplinele
- întocmirea documentelor școlare (planificări anuale, planificări calendaristice, planuri de lecții etc.) de către fiecare profesor, în conformitate cu documentele curriculare oficiale
- întocmirea orarului de către echipa desemnată pentru realizarea acestui obiectiv
- stabilirea manualelor pentru anul școlar 2023 – 2024 în concordanță cu planul de școlarizare aprobat
- distribuirea de manuale noi pentru toți elevii claselor de la cursurile de zi
- realizarea de suporturi de curs pentru nivelul postliceal
- încărcarea suporturilor de curs pe site-ul colegiului
- imbinarea folosirii metodelor clasice de predare-învățare cu cele moderne, activ-participative
- a fost asigurată coerența între curriculum-ul național și dezvoltările locale, coordonarea dintre diferite discipline, module, catedre.
- sunt folosite mijloacele audio-vizuale la unele ore, materiale didactice care ușurează mult înțelegerea conținuturilor;
- sunt utilizate laboratoarele din dotare pentru desfășurarea unor lecții de specialitate care implică formarea abilităților de lucru cu aparatura specializată în anumite domenii.

### Puncte slabe

- datorită numărului mic de profesori, la efectuarea orarului nu s-a putut ține cont în totalitate de cerințele impuse
- nerealizarea unei liste cu mai multe propuneri pentru optionale noi.
- la ore sunt admise întârzieri fără sancționări din partea profesorului, ceea ce favorizează perpetuarea fenomenului;
- la nivel postliceal, frecvența la ultima oră de curs cu prezență fizică, este nesatisfăcătoare manifestându-se prea multă indulgență față de elevii navetiști, domiciliați în localitățile rurale învecinate.

### Amenințări

- Neimplicarea profesorilor asociați în viața școlii, în procesul educational, acestia având tentinta de a parasii sistemul (salariul mic, inadaptarea la cerintele sistemul de invatamant);
- Tendinta unor profesori de a deveni prea exigenti in notare/evaluare
- Neattractivitatea conditiilor din invatamant pentru angajarea de noi cadre didactice (asistenti medicali, medici , farmacisti, etc).

În cadrul Comisiei pentru curriculum funcționează Echipa privind prevenirea și monitorizarea absențelor.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

În cadrul acestei comisii s-au realizat următoarele activități:

- a fost elaborat Planul de activitate pentru anul școlar 2023 - 2024;
- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către echipă, care a transmis către ISJ Arad situația absenteismului școlar din unitatea noastră, lunar;
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii, precum și o serie de precizări prevăzute de ROF al Colegiului referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, situația cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Organizare și Functionare al colegiului și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Organizare și Functionare al școlii, cataloagele, mapele diriginților, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte

Pentru menținerea disciplinei în școală situația absențelor se monitorizează zilnic iar diriginții păstrează legătura telefonic cu părinții informându-i despre absențele și întârzierile la ore ale elevilor.

De câte ori situația a impus-o și la sfârșitul anului școlar diriginții au trimis o informare scrisă părinților elevilor în care au prezentat situația școlară, numărul de absențe motivate și nemotivate, invitându-i la școală pentru discuții .

Cauzele absenteismului:

- mutațiile din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate etc.), determină mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut și, astfel, frecvența absenteismului școlar este în creștere;

- presiunea grupului, riscul consumului de droguri și a altor forme de dependență, în mod deosebit fumatul;

- nerespectarea timpului de odihnă pentru unii dintre elevi, fapt care determină întârzierea la ore în cursul dimineții sau chiar absența de la prima oră din zi.

Din păcate, absenteismul este în creștere, mai ales la nivel liceal, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot doar contribui la cronicizarea fenomenului.

Numărul mare de absențe nemotivate a atras cu sine și un număr însemnat de corigențe, situații neîncheiate și chiar repetențe..

#### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu personalul didactic: Posibilitatea de a colabora strâns cu profesorii și diriginții pentru a identifica elevii cu risc de absenteism și a interveni la timp.</li> <li>• Sprijin administrativ: Echipa poate beneficia de suportul administrației Colegiului, al consilierului școlar, pentru abordări integrate.</li> <li>• Strategii preventive: Posibilitatea de a organiza sesiuni educaționale sau ateliere pentru elevi și părinți despre importanța prezenței la școală și</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa de colaborare cu familia: Comunicarea ineficientă cu părinții sau dezinteresul acestora în educația copiilor poate diminua efectele intervențiilor echipei.</li> <li>• Implicare redusă a elevilor: Elevii pot fi reticenți în a coopera, mai ales dacă nu văd relevanța prezenței sau se confruntă cu probleme personale, sociale sau psihologice care nu sunt adresate eficient.</li> <li>• Abordare reactivă: Echipa poate interveni abia</li> </ul> |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|   |   |
|---|---|
| efectele absenteismului.  | după acumularea unui număr semnificativ de absențe, ceea ce poate întârzia măsurile preventive.   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de sprijin psihologic și consiliere: Implicarea mai activă a consilierului școlari poate ajuta în identificarea cauzelor profunde ale absenteismului, cum ar fi problemele emoționale sau de familie.</li> <li>• Colaborarea cu autoritățile locale: Implicarea autorităților locale sau ONG-urilor care se ocupă de educație poate aduce resurse suplimentare pentru prevenirea absenteismului.</li> <li>• Programe de mentorat sau voluntariat: Elevii cu un risc crescut de absenteism pot beneficia de mentorat, activități extracurriculare sau oportunități de voluntariat care îi motivează să participe mai activ la școală.</li> <li>• Reforme educaționale: Schimbările din sistemul educațional, cum ar fi abordările moderne de predare sau programele de învățare personalizată, pot reduce plictiseala și deconectarea elevilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleme sociale și economice: Elevii care provin din familii dezavantajate social sau economic pot fi mai predispuși la absenteism, iar echipa ar putea întâmpina dificultăți în a ajuta acești elevi în mod direct.</li> <li>• Dezinteresul elevilor față de educație: Creșterea dezinteresului față de școală din cauza influențelor externe (tehnologie, rețele sociale, presiunea grupului) poate face mai dificilă implicarea elevilor în educația tradițională.</li> <li>• Condiții familiale instabile: Problemele familiale, cum ar fi divorțul, violența domestică sau lipsa de supraveghere parentală, pot contribui la absenteismul elevilor și pot limita efectul intervențiilor școlii.</li> </ul> |

### Raport de activitate

#### Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității an școlar 2023-2024

Comisia cuprinde trei subcomisii :

- I. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- II. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție
- III. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

#### **I. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**

##### ACTIVITĂȚI GENERALE

| Nr crt | Activitatea  | Profesori implicați/<br>coordonatori                             | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Parteneri | Data       |
|--------|--|--|-----------------|---------------------------------------|-----------|------------|
| 1      | Prezentarea R.O.I. elevilor și părinților, discutarea și întocmirea proceselor verbale de luare la cunoștință a R.O.I. | Diriginții   | Toți elevii     | Procese verbale                       |           | Sept. 2023 |
| 2      | Întărirea pazei și securității unității școlare, prin fixarea responsabilităților privind serviciul pe școală          | Director,<br>director adjunct<br>Diriginții<br>Prof. de serviciu | Toți elevii     | Orar profesori de serviciu            |           | Sept. 2023 |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |  |  |         |               |  |                          |
|----|--|--|---------|---------------|--|--------------------------|
| 3  | „Necunoașterea legii nu te absolvă de răspunderea penală!” | Jinar Lucia                                      | IX B    | Proces verbal |  | 15.11.2023               |
| 4  | „STOP furturilor din școli!”                               | Marincaș Camelia                                 | X B     | Proces verbal |  | 18.01.2024               |
| 5. | „Spune NU consumului de alcool!”                           | Crainic Rodica                                   | XI A    | Proces verbal |  | 20.03.2024               |
| 6. | Stop violenței în mediul școlar prin artă și mișcare       | Opriș Lavinia<br>Jinar Lucia<br>Marincaș Camelia | IX - XI | Proces verbal | IPJ Arad<br>Insp. principal de poliție<br>Arădan C-tin | 13.06.2024<br>14.06.2024 |

### II. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție

#### ACTIVITĂȚI GENERALE

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați/<br>coordonatori            | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității  | Data       |
|----------|---|---|-----------------|--|------------|
| 1.       | Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție a legii nr. 78/8.05.2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție | Diriginții                                      | Toți elevii     | Procese verbale                        | Sept. 2023 |
| 2.       | Prezentarea și prelucrarea normelor Codului de Etică al profesorilor și elevilor  | Consilierul educativ<br>Toate cadrele didactice | Toți elevii     | Procese verbale                        | Sept. 2023 |
| 3.       | Ziua internațională a anticorupției   | Crainic Rodica                                  | XI A            | Proces verbal<br>Materiale informative | 07.12.2023 |
| 4.       | Categoriile de infracțiuni-   | Cadre didactice                                 | Toți elevii     | Materiale informative                  | 17.01.2024 |
| 5.       | Urmărirea noutăților de pe site-ul DNA  | Cadre didactice                                 | Toți elevii     | Materiale informative                  | Permanent  |

### III. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

#### ACTIVITĂȚI GENERALE

| Nr. crt. | Activitatea  | Profesori implicați/<br>coordonatori | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității | Parteneri | Data       |
|----------|--|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------|------------|
| 1        | Introducerea temelor de prevenire a discriminării în orele de dirigenție și în planul activităților extrașcolare | Diriginții<br>Consilierul educativ   | Toți elevii     | Procese verbale                       |           | Sept. 2023 |
| 2        | Stop violenței și discriminării în școli   | Crainic Rodica                       | IX - XII        | Proces verbal                         | IPJ Arad  | 18.10.2023 |

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |   |                   |               |  |  |               |
|----|---|-------------------|---------------|--|--|---------------|
| 3  | Norme de conviețuire socială ce trebuie respectate de elevi în școală pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică.<br><br>„Împreună prevenim și combatem faptele antisociale din școală!” | Torz Ovidiu       | X A           | Proces verbal  | Birou. Siguranță școlară<br>Comisar șef Halgatina Claudiu                            | 21.11.2023    |
| 4  | Activități socio-caritabile specifice Sărbătorilor de Iarnă   | Crainic Rodica    | Toate clasele | Poze<br>Parteneriat asociație parteneră<br>Promovare mass-media<br>Diplome |  | 12-20.12.2023 |
| 5  | Violența fizică și psihică concretizată prin lovirea persoanelor, vătămarea fizică a acestora, deposedarea prin forță de bunuri; măsuri de prevenire.<br>„Spune NU violenței !”                         | Jinar Lucia       | IX B          | Proces verbal  | Insp. de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combatere a faptelor antisociale | 17.01.2024    |
| 6  | 30 ianuarie – Ziua internațională pentru non-violență în școală   | Crainic Rodica    | IX B, XI A    | Proces verbal  |  | 25.01.2024    |
| 7  | Rolul și atribuțiile Jandarmeriei Române în prevenirea și combaterea faptelor antisociale. Promovarea mesajului: „STOP violenței și discriminării în școli!”  | Opriș Lavinia     | IX A          | Proces verbal  | Insp. de Jandarmi Județean Arad  | 03.04.2024    |
| 8. | Manifestări comemorative dedicate zilei Holocaustului în România, desfășurate la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, Aula Magna „Ștefan-Cicio Pop”  | Crainic Rodica    | X B           | Proces verbal<br>Poze<br>Promovare mass-media                              | UVVG   | 25.04.2024    |
| 9. | Bullying și cyberbullying – cum să ne protejăm și cum să acționăm.<br>„STOP violenței și discriminării pe internet!”  | Marincaș Camelia  | X B           | Proces verbal  |  | 23.05.2023    |
| 10 | Medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare   | Cadrele didactice | Toți elevii   | Cazuri de discriminare examinate   |  | Permanent     |

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar are un rol esențial în crearea unui mediu educațional sigur și incluziv. Punctele forte ale comisiei includ colaborarea interdisciplinară și sprijinul legislativ, însă aceasta se confruntă cu provocări legate de resurse limitate și monitorizare. Oportunitățile de colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad – Compartimentul pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, Inspectoratul de Poliție Județean Arad, ONG-uri și utilizarea tehnologiei pot ajuta comisia să-și îndeplinească mai bine obiectivele. Cu toate acestea, succesul depinde de capacitatea de a depăși obstacolele culturale și sociale, care pot normaliza comportamentele nedorite în mediul școlar.

#### ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandat clar și bine definit: Comisia are un rol esențial în asigurarea unui mediu școlar sigur și echitabil, axat pe prevenirea violenței, corupției și discriminării.</li> <li>• Colaborare interdisciplinară: Implică directorul, directorul adjunct, cadrele didactice și consilierul școlar, care pot aborda problemele din diverse unghiuri, asigurând o soluționare completă.</li> <li>• Promovarea interculturalității: Favorizează respectul și înțelegerea diversității culturale, contribuind la un mediu școlar mai incluziv și tolerant.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare internă deficitară: În unele cazuri, poate exista o lipsă de colaborare și comunicare eficientă între membri comisiei și alte cadre didactice sau personalul administrativ.</li> <li>• Monitorizare insuficientă: Dificultatea în monitorizarea continuă a problemelor legate de violență, corupție sau discriminare în toate nivelurile școlare.</li> <li>• Rezistența la schimbare: Unele cadre didactice sau elevi pot fi reticenți la implementarea unor măsuri noi, din cauza conservatorismului sau a necunoașterii rolului comisiei.</li> </ul>  |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea tehnologiei pentru prevenire și monitorizare: Aplicațiile și platformele online pot fi folosite pentru raportarea anonimă a incidentelor, monitorizarea situațiilor conflictuale și pentru diseminarea de informații educative.</li> <li>• Creșterea conștientizării sociale: Interesul crescut al societății față de problemele legate de violență, discriminare și corupție oferă un context favorabil pentru promovarea mesajului comisiei.</li> <li>• Implicarea activă a părinților: Crearea de campanii și activități care să implice părinții în prevenirea actelor de violență și discriminare poate crește eficiența măsurilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultură socială permisivă față de violență și corupție: În anumite contexte, normele sociale sau atitudinile pot normaliza sau minimiza gravitatea violenței, corupției sau discriminării, îngreunând implementarea măsurilor.</li> <li>• Lipsa sprijinului din partea comunității: Dacă comunitatea locală nu sprijină activ măsurile comisiei, aceasta poate avea dificultăți în a implementa programe eficiente.</li> <li>• Probleme economice și sociale: sărăcia sau inegalitățile sociale pot amplifica violența, discriminarea și corupția în mediul școlar, ceea ce face intervențiile comisiei mai dificile.</li> </ul> |

În cadrul Comisiei își desfășoară activitatea Grupul de acțiune antibullying

**Raport de activitate**  
**GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYING**  
**AN ȘCOLAR 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

| AN r. crt | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori | Elevi implicați         | Dovezi privind realizarea activității                           | Data        |
|-----------|---|------------------------------------|-------------------------|---|-------------|
| 7.        | Analiza activității grupului de lucru pe anul școlar 2022-2023<br>Întocmirea Planului de acțiune al grupului de lucru pentru anul școlar 2023-2024<br>Stabilirea activităților ce urmează a fi derulate | Toți membrii                       | -                       | Plan de acțiune   | Sept. 2023  |
| 8.        | Realizarea unor parteneriate cu instituțiile abilitate și întocmirea unui grafic de activități  | Toți membrii                       | Toate clasele           | Parteneriate încheiate  | Sept. 2023  |
| 9.        | 18 octombrie – ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane   | Crainic Rodica                     | Toate clasele           | Proces verbal<br>Materiale suport                               | 13.10. 2023 |
| 10.       | 9 decembrie – “Ziua Internațională a Anticorupției”   | Crainic Rodica                     | Clasa a XI-a A          | Materiale suport  | 20.12 2023  |
| 11.       | 20 decembrie – Ziua internațională a solidarității umane – activitate tematică  | Crainic Rodica                     | Toate clasele           | Proces verbal<br>Poze   | 20.12. 2023 |
| 12.       | Acțiuni de analiză și prevenire a criminalității  | Opriș Lavinia                      | Toate clasele           | Proces verbal<br>Materiale prezentate<br>Poze<br>Promovare site | 17.01. 2024 |
| 13.       | Violența atrage violență  | Rus Alina                          | XII B                   | Proces verbal<br>Materiale prezentate                           | 18.01. 2024 |
| 14.       | 30 ianuarie – Ziua internațională pentru non-violență în școală<br>Activitate specifică   | Crainic Rodica                     | Clasa a IX-a B,<br>XI A | Proces verbal<br>Materiale                                      | 29.01. 2024 |
| 15.       | Activitate preventivă - infracțiuni   | Marincaș Camelia                   | X B                     | Proces verbal<br>Materiale prezentate                           | 4.03. 2024  |
| 16.       | Activitate de informare a elevilor cu privire la factorii declanșatori, menținere a comportamentelor violente, a actelor de intimidare  | Crainic Rodica                     | XI A                    | Proces verbal<br>Materiale prezentate                           | 20.03. 2024 |

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|     |   |                |               |   |                |
|-----|---|----------------|---------------|---|----------------|
| 17. | Realități și provocări în spațiul securității cibernetice   | Opriș Lavinia  | Toate clasele | Proces verbal<br>Materiale prezentate<br>Poze                   | 9.04. 2024     |
| 18. | Manifestări comemorative dedicate Zilei Holocaustului în România desfășurate în parteneriat cu Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad | Crainic Rodica | X B           | Proces verbal<br>Materiale prezentate                           | 25.04. 2024    |
| 19. | Stop violenței în mediul școlar prin artă și mișcare  | Diriginții     | Toate clasele | Proces verbal<br>Materiale prezentate<br>Poze<br>Promovare site | 13-14.06. 2024 |

**PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE PRIVIND COMBATERICA BULLYING-ULUI**

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați / coordonatori | Termen              |
|----------|---|------------------------------------|---------------------|
| 4.       | Participarea la cursuri de formare privind fenomenul bullying | Toți membrii                       | An școlar 2023-2024 |

**ANALIZA SWOT**

|  |  |
|--|--|
| <u>PUNCTE TARI</u>   | <u>PUNCTE SLABE</u>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;</li> <li>-Implicarea tuturor membrilor comisiei;</li> <li>-Demararea unor activități de prevenție și conștientizare</li> <li>-Implicarea psihologului școlar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;</li> <li>Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;</li> </ul>                  |
| <u>OPORTUNITĂȚI</u>  | <u>AMENINȚĂRI</u>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența social etc.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Situția economico-socială a unor elevi;</li> <li>-Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;</li> <li>-Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.</li> </ul> |

Coordonator Comisie,  
Prof. Jinar Lucia Elena

Responsabil grup de actiune antibullying,  
Prof. Crainic Violeta-Rodica



**Raport de activitate  
Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență  
an școlar 2023-2024**

**ACTIVITĂȚI GENERALE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea</b>   | <b>Profesori implicați / coordonatori</b>                        | <b>Dovezi privind realizarea activității</b> | <b>Stare</b> |
|-----------------|--|--|--|--------------|
| 1.              | Propunere și aprobare comisii SSM și PSI                           | CP / CA  | Decizia 21.09.2023                           | Realizat     |
| 2.              | Actualizarea planului de muncă                                     | Ovidiu Torz  | Dosarul catedrei                             | Realizat     |
| 3.              | Întâlnire cu organele competente, reprezentante SSM și PSI         | Ovidiu Torz / Bogdanescu Marcela                                 |  | Realizat     |
| 4.              | Verificare aparate AC și prize electrice                           | Ovidiu Torz  | Buletin prize                                | Realizat     |
| 5.              | Prelucrare în cadrul orelor de dirigintă a materialelor SSM și PSI | Ovidiu Torz<br>Dirigintii  | Conform planificării fiecărei clase          | Realizat     |
| 6.              | Activitate PSI și SSM la nivel de instituție                       | Ovidiu Torz / elevii/întreg corpul profesoral/ personal auxiliar | Fisa activității dosar PSI                   | Realizat     |
| 7.              | Verificarea Instinctoarelor  | Ovidiu Torz  | Dosar PSI                                    | Realizat     |
| 8.              | Completare carnete SSM și PSI și instructajul efectuat angajaților | Torz Ovidiu/ Toti angajatii                                      | Carnete SSM și PSI                           | Realizat     |

Responsabil comisie,  
Prof. Torz Ovidiu

**Raport de activitate  
Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră  
an școlar 2023-2024**

**I.** Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Particular "Vasile Goldis" Arad. În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice
- b. cursuri de masterat
- c. scoala doctorala
- d. cursuri de perfecționare și formare continuă
- e. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

**II. SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE S-AU INSCRIS LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (FINALIZATE/ IN CURS)**

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Forma de organizare a formării continue | Institucia de invatamant            | Observații |
|----------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 1.       | Torz Ovidiu                           | Masterat didactic in geografie          | Universitatea de Vest din Timișoara | -          |

**III. .SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE MEMBRE GRUP DE LUCRU PENTRU ACTUALIZARE DATE PLAI – Invățământ profesional si tehnic ÎN ANUL ȘCOLAR 2023–2024**

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Functia/ specialitatea | Denumire   |
|----------|---------------------------------------|------------------------|--|
| 1.       | Tărniceriu Claudia                    | Director               | Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social |

**IV. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023–2024**

| Numele și prenumele cadrului didactic | Functia/ specialitatea       | Denumirea cursului / workshop/ seminar  | Furnizor                     | Nr. credite / Nr. ore formare |
|---------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Tărniceriu Claudia                    | Prof. discipline tehnologice | Competența didactică în abordarea programelor școlare la disciplinele tehnologice                       | CCD Arad                     | 15 ore                        |
| Iga Elena                             | Prof. discipline tehnologice | Mentoratul didactic- Calea spre o cariera de succes   | Asociatia C.N.F Transilvania | 25 credite                    |
| Iga Elena                             | Prof. discipline tehnologice | Competența didactică în abordarea programelor școlare la disciplinele tehnologice                       | CCD Arad                     | 15 ore                        |
| Iga Elena                             | Prof. discipline tehnologice | Workshop- Prevenirea consumului de droguri în școală  | CCD Arad                     | -                             |
| Torz Ovidiu                           | Prof. discipline tehnologice | Competența didactică în abordarea programelor școlare la disciplinele tehnologice                       | CCD Arad                     | 15 ore                        |
| Feșnic Monica                         | Prof. discipline tehnologice | Competența didactică în abordarea programelor școlare la disciplinele tehnologice                       | CCD Arad                     | 15 ore                        |
| Rus Alina                             | Prof. matematică             | Strategii de organizare a demersului didactic la matematică   | CCD Arad                     | 10 ore                        |
| Jinar Lucia                           | Prof. biologice              | Prevenirea și reducerea faptelor antisociale în mediul școlar prin consolidarea relației școală-familie | CCD Arad                     | 4 ore                         |

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|                              |                       |   |  |       |
|------------------------------|-----------------------|---|--|-------|
| Opriș<br>Lavinia             | Prof. lb<br>engleză   | Prevenirea și reducerea faptelor antisociale în mediul școlar prin consolidarea relației școală-familie | CCD Arad                                     | 4 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Ateliere de învățare-Predarea inechipă de la teorie la practică   | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 4 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Ajuta-ți elevii să scape de stresul examenelor  | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 3 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Alternative Ways to Address Youth- online   | Childhub<br>Academy                          | -     |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Gender-based violence affecting children and youth on the move  | Child<br>Protection<br>HUB                   | -     |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Seminar-Managementul educational în România   | ERYK-<br>ORYANA<br>TRAINING                  | -     |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Seminar-Managementul clasei de elevi  | ERYK-<br>ORYANA<br>TRAINING                  | -     |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Seminar-Managementul educației  | ERYK-<br>ORYANA<br>TRAINING                  | -     |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Mindsetul unui trainer de top și cum să creezi un training de succes                                    | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 2 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Transformă orice training clasic într-unul experiential   | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 2 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Prevenirea și identificarea consumului de droguri   | Super EDU<br>SRL                             | -     |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Drumul în viață a elevilor tăi  | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 3 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Cum învață elevii   | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 3 ore |
| Crainic<br>Violeta<br>Rodica | Prof. socio-<br>umane | Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023  | Asociația<br>SELLificati<br>on4Educati<br>on | 3 ore |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|                        |                              |  |                      |        |
|------------------------|------------------------------|--|----------------------|--------|
| Crainic Violeta Rodica | Prof. socio-umane            | Curs- Managementul educatiei   | ERYK-ORYANA TRAINING | 20 ore |
| Motoarcă Robert Gelu   | Prof. religie                | Abordarea copilului cu CES în activitatea de predare-învățare.<br>Metode de lucru cu copiii cu CES | CCD Arad             | 22 ore |
| Iga Elena              | Prof. discipline tehnologice | Parteneriatul școală-agent economic, factor important în formarea profesională a elevilor          | CCD Arad             | 5 ore  |
| Torz Ovidiu Daniel     | Prof. discipline tehnologice | Parteneriatul școală-agent economic, factor important în formarea profesională a elevilor          | CCD Arad             | 10 ore |

### ANALIZA SWOT

|  |   |
|--|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <p>-Personalul didactic calificat este în proporție de 100%;</p> <p>-cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice</p> <p>-Toate cadrele didactice au cunoștințe bune în domeniul informaticii.</p> <p>-Cadre didactice calificate, cu disponibilitate de adaptare la schimbare;</p> <p>-Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare în județ sau țară.</p> | <p>-Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.</p> <p>- costurile mari ale programelor de perfecționare, încazul celor mai multe fiind percepută taxă- la cele cu credite.</p>  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <p>-Continuarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice;</p> <p>-Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă; Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor audio-video, „Educatia viitorului”;</p> <p>-Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de către C.C.D , I.S.J și Universități;</p> <p>-Posibilitatea acumulării unui număr de 90 de credite pe o perioada de 5 ani.</p> <p>-Posibilitatea ca școala să devină furnizor de formare profesională pentru adulți.</p>  | <p>- Incoerențe și lacune legislative;</p> <p>- Lipsa motivării financiare;</p> <p>- Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;</p> <p>- Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.</p> |

### CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Coordonator comisie,  
Prof.Iga Elena

**Raport de activitate privind  
Activitatea personalului didactic auxiliar  
an școlar 2023-2024**

**Departamentul secretariat**

În anul școlar 2023—2024 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Institutul Național de Statistică și Fundația Universitară “Vasile Goldiș” din Arad.

**Categorii de lucrări efectuate**

- ✓ Rezolvarea corespondenței școlii, înregistrarea tuturor documentelor, actelor în registrul de intrări – ieșiri al Colegiului,
- ✓ Completarea zilnică a condiții de prezență a personalului din unitatea de învățământ și a foilor colective de prezență,
- ✓ Înregistrarea cererilor și întocmirea situațiilor privind concediile de odihnă pentru personalul angajat, a documentelor necesare angajării,
- ✓ Întocmirea de dosare de personal pentru cadrele didactice nou venite în unitate, completarea la zi a dosarelor personale ale angajaților, întocmirea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți, reîncadrați în regim de plata cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- ✓ Întocmirea Fișei Postului pentru fiecare angajat,
- ✓ Actualizarea bazelor de date privind personalul și transmiterea datelor compartimentului de resurse umane, pentru înregistrările în registrul electronic privind evidența salariaților și transmiterea pe cale electronică la I.T.M., de câte ori este nevoie,
- ✓ Arhivarea documentelor și actelor anului școlar precedent, conform nomenclatorului arhivistic avizat,
- ✓ Comunicarea deciziilor de încadrare pe post emise de directorul unității, personalului urmare a schimbărilor intervenite,
- ✓ Completarea registrelor matricole la zi, în urma modificărilor intervenite, a foilor matricole și a altor documente de evidență,
- ✓ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea examenelor de corigențe, diferențe,
- ✓ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe bază de cerere,
- ✓ Eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe profesionale pentru candidații participanți la sesiunile examenului național de bacalaureat iunie – iulie, august – septembrie 2023, a Certificatelor de competențe nivel 5 pentru absolvenții nivelului postliceal, precum și a Certificatelor de absolvire a ciclului inferior al liceului,
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe de studii pentru elevi de câte ori este nevoie,
- ✓ Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de I.Ș.J. Arad,
- ✓ Realizarea unei baze de date a elevilor și deschiderea evidențelor școlare noi pentru anul școlar 2023-2024, operarea mișcărilor elevilor la sfârșitul semestrului,
- ✓ Întocmirea pentru I.Ș.J. Arad și transmiterea pe cale electronică la I.N.S. a situației statistice de sfârșit de an școlar 2022-2023, precum și de început de an școlar 2023–2024

- ✓ Asigurarea optimă a interferenței dintre școală și beneficiar ( elev / profesori ) ca obiectiv general
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe, diverse alte situații pentru personalul școlii, cadre didactice, prof. diriginți ori de câte ori este necesar,
- ✓ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ,
- ✓ Întocmirea și completarea Registrului Unic de evidență a actelor de studii în vederea eliberării acestora,
- ✓ Evidența privind achitarea de către elevi și cursanți a taxelor școlare, a taxelor pentru sesiunile speciale organizate, a taxelor pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat cât și pentru cele două sesiuni ale examenelor de certificare a calificării profesionale,
- ✓ Întocmirea documentelor pentru decontarea navetei elevilor ce nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, conform legislației în vigoare și a documentelor pentru elevii care beneficiază de alocație de stat și transmiterea acestora Inspectoratului,
- ✓ Comunicarea telefonică sau prin corespondență electronică cu personalul unității de învățământ în vederea rezolvării tuturor cerințelor pentru buna funcționare.

### **Biblioteca**

Activitatea de coordonare, de evidență și împrumut de carte școlară a îndrumării lecturii elevilor și organizarea diverselor activități pe parcursul semestrului a revenit d-nei. profesor Șerban Ana Maria împreună cu d-na. Popoviciu Alexandra Alina, responsabil fond de carte.

Responsabilul fondului de carte, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Regulamentul bibliotecii școlare,
- Planul anual de activități,
- Recepționarea cărților, manualelor, auxiliarelor școlare și inventarierea manualelor școlare existente și intrate,
- Completarea fișelor pentru noii cititori,
- Completarea Registrului de inventar a titlurilor de carte,
- Îmbogățirea fondului de carte din donații de la diverse persoane fizice,
- Evidența cursurilor listate intrate pentru învățământul postliceal, calificarea profesională asistent medical de farmacie, si asistent medical generalist,

### **Comunicarea intra și interinstituțională**

- ✓ cu toate cadrele didactice, formatori de la toate nivelurile de învățământ;
- ✓ cu elevii și cursanți școlii;
- ✓ cu parteneri ai colegiului, alte unități de învățământ, societăți, prestatori de servicii,
- ✓ cu firma de contabilitate, cabinetul de asistență medicală generală și stomatologică, Biblioteca Universitară, profesor psiholog,
- ✓ I.Ș.J. Arad, Casa Corpului Didactic, Consiliul Local al Municipiului Arad, Primăria Municipiului Arad, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, alte instituții

Secretar,  
Mehes Ina Cristina

## IV. Activități extrașcolare / extracurriculare

### Raport de activitate al Coordonatorului de proiecte și programe educative an școlar 2023-2024

#### ACTIVITĂȚI GENERALE

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați | Elevi implicați | Dovezi privind realizarea activității            | Data                     |
|----------|---|---------------------|-----------------|--|--------------------------|
| 1        | Organizarea activității comisiei diriginților;<br>Elaborarea planificărilor pentru orele de consiliere orientare cu elevii, în conformitate cu orientările tematice și orele de consiliere-orientare cu părinții și pentru activitățile extracurriculare; | dirigintii          | -               | Portofoliul catedrei<br>Portofoliul dirigintilor | 13.09.2023               |
|          | Simpozion: "Istorie, cultura și civilizație Europeană în contextul actual Europa – provocări și răspunsuri"   |                     |                 |  | 14.09.2023               |
| 2        | Întocmire grafic asistențe la ore;  | Resp. Comisie       | -               | Grafic asistențe                                 | 16.09.2023               |
| 3        | Dezbateri asupra temelor propuse în cadrul orelor de dirigenție   | dirigintii          | -               | Proces verbal                                    | 17.09.2023               |
| 4        | Organizarea ședințelor cu părinții pe clase și pe școală și constituirea comitetelor reprezentative ale părinților pe clase și pe școală;   | dirigintii          | -               | Proces verbal                                    | Primele 3 sapt.de școala |
| 5        | Organizare și activizarea Consiliului elevilor la nivelul școlii;   | Consilier educativ  | -               | Proces verbal                                    | 23.10.2023               |

#### I. CONSILIERE – ORIENTARE

În anul școlar 2023-2024 ca și Coordonator de proiecte și programe educative mi-am propus să desfășor, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implic afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, politică, muzeu bibliotecă, factori economici etc.).

S-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (vizite, concursuri, comemorări, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

Activitatea extracurriculară s-a bazat, în general, pe propunerile elevilor, iar activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din colegiul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

Încheierea acordurilor de parteneriat cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol, Complexul Muzeal Arad, Teatrul Clasic "Ioan Slavici" Arad, Inspectoratul Județean de Jandarmi, IPJ Arad, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Arad au fost realizate de Coordonatorul de proiecte și programe educative al colegiului

### A. Comisia diriginților

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Opris Lavinia, consilier educativ.

În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Consiliile claselor s-au reunit pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

### B. Orientare școlară și profesională

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați/<br>coordonatori | Elevi implicați | Data          |
|----------|---|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.       | Realizarea unor ore de consiliere tematice :<br>Combaterea absenteismului școlar și a violentei școlare.<br>Ce ne dorim în viață? | Diriginții                           | Toți elevii     | Luna oct.2023 |



Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |   |                                |                   |                      |
|----|---|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| 2. | Activități în parteneriat cu Fundația Socrate si Edu Camp | Director<br>Consilier educativ | a XI a<br>a XII a | Ian.2024<br>Apr.2024 |
|----|---|--------------------------------|-------------------|----------------------|

**II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

| Nr. crt. | Activitatea   | Profesori implicați | Elevi implicați     | Dovezi privind realizarea activității | Data       |
|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------------------------|------------|
| 1        | Istorie, cultură și civilizație Europeană în contextul actual   | Opriș Lavinia       | a IX A<br>a X A     | Proces verbal                         | 14.09.2023 |
| 2        | Echitație în jurul Aradului   | Opriș Lavinia       | a IX a A            | Proces verbal                         | 15.09.2023 |
| 3        | Ziua Mondială a farmacistului   | Jinar Lucia         | An I,II,II<br>AMF   | Proces verbal                         | 25.09.2023 |
| 4        | Amintiri din istoria medicinei Arădene  | Torz Ovidiu         | a X a A             | Proces verbal                         | 09.10.2023 |
| 5        | Rolul asistentului medical de farmacie în farmacia de circuit deschis   | Gafencu Rodica      | AMF<br>AN I         | Materiale informative                 | 12.10.2023 |
| 6        | Meserii și tradiții uitate. Ateliere interactive de împletit nuiete, confecționat păpuși și linguri din lemn. | Opris Lavinia       | a IX- a A           | Proces verbal                         | 13.10.2023 |
| 7        | Ziua Europeană de luptă   | Crainic Rodica      | a XI a B<br>XII a B | Proces verbal                         | 18.10.2023 |
| 8        | O carieră didactică de succes!  | Iga Elena           | a IX a B            | Proces verbal                         | 20.10.2023 |
| 9        | Ziua Educației- Educație pentru un viitor mai bun!  | Șerban Ana Maria    | a X B               | Proces verbal                         | 20.10.2023 |
| 10       | Literatură și cinematografie  | Șerban Ana Maria    | a X B               | Proces verbal                         | 08.11.2023 |
| 11       | Evacuare în caz de incendiu   | Torz Ovidiu         | Toate clase         | Proces verbal                         | 21.11.2023 |
| 12       | Leacuri din camera bunicii  | Opriș Lavinia       | a IX A              | Proces verbal                         | 13.11.2023 |
| 13       | Prevenirea infracțiunilor comise cu violență  | Opriș Lavinia       | a X a B<br>a XI a A | Proces verbal                         | 09.11.2023 |
| 14       | „ Necunoasterea legii nu te absolvă de răspunderea penală”  | Jinar Lucia         | a IX a B            | Proces verbal                         | 15.11.2023 |
| 15       | Simpozion Național- 161 de ani de la nașterea lui Vasile Goldiș   | Jinar Lucia         | a XII -a B          | Proces verbal                         | 21.11.2023 |
| 16       | Ziua Economistului  | Iga Elena           | a XII A             | Proces verbal                         | 23.11.2023 |
| 17       | Act de orientare în carieră   | Iga Elena           | a XII A             | Proces verbal                         | 24.11.2023 |
| 18       | Acordare de prim ajutor în caz de urgență   | Opriș Lavinia       | a IX a A,B          | Proces verbal                         | 24.11.2023 |

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|     |  |                                 |                       |               |            |
|-----|--|---------------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 19. | Moment istoric al încoronării Regilor României                           | Opriș Lavinia                   | a IX a A              | Proces verbal | 27.11.2023 |
| 20  | România mea de 105 ani   | Crainic Rodica                  | a IX a B              | Proces verbal | 29.11.2023 |
| 21  | Ziua Internațională a anticorupției                                      | Iga Elena                       | a IX B<br>a XI A      | Proces verbal | 07.12.2023 |
| 22  | Alegerea carierei -  | Iga Elena                       | a XII a A             | Proces verbal | 08.12.2023 |
| 23  | Ce pot face pentru tine uleiurile esențiale                              | Jinar Lucia                     | An I AMF              | Proces verbal | 19.12.2023 |
| 24  | Poezia și proza religioasă la Mihai Eminescu                             | Crainic Rodica                  | a X a A               | Proces verbal | 15.01.2024 |
| 25  | Proiect – Parteneriat Ziua Culturii Naționale                            | Szackas Nadina                  | a XII a A             | Proces verbal | 15.01.2024 |
| 26  | Activitate cu Biroul de siguranță școlară                                | Opriș Lavinia                   | a X- a B              | Proces verbal | 17.01.2024 |
| 27  | Activitate comparativ de analiză și prevenirea criminalității            | Opriș Lavinia                   | a IX a A              | Proces verbal | 17.01.2024 |
| 28  | Stop furturilor în școli!  | Marincaș Camelia                | a XI A                | Proces verbal | 18.01.2024 |
| 29. | 30 Decembrie – Ziua Internațională pentru non-violență                   | Crainic Rodica                  | a IX B<br>XII A       | Proces verbal | 29.01.2024 |
| 30  | Comemorarea a 90 de ani de la trecerea în eternitate a lui Vasile Goldiș | Crainic Rodica<br>Opriș Lavinia | a IX a B<br>a XII a B | Proces verbal | 09.02.2024 |
| 31  | Ziua Națională a lecturii  | Szackas Nadina                  | a XII a B             | Proces verbal | 15.02.2024 |
| 32  | Activitate cu elevii voluntari   | Blidar Alina                    | AMG III               | Proces verbal | 20.02.2024 |
| 33  | Activitate preventivă - infracțiune                                      | Marincaș Camelia                | a X B                 | Proces verbal | 04.03.2024 |
| 34  | Activitate tematică de consultanță juridică                              | Jinar Lucia                     | a IX a B              | Proces verbal | 05.03.2024 |
| 35  | Săptămâna Mondială a banilor   | Motoarcă Robert                 | a X a A               | Proces verbal | 18.03.2024 |
| 36  | Spune NU consumului de alcool  | Crainic Rodica                  | a XI a A              | Proces verbal | 20.03.2024 |
| 37  | <i>Promovare – Informare – Recrutare – Centrul Militar</i>               | Opris Lavinia                   | a IX a B              | Proces verbal | 28.03.2024 |
| 38  | <i>Realități și provocări în spațiul ciberneticii</i>                    | Opris Lavinia                   | a IX a A              | Proces Verbal | 09.04.2024 |
| 39  | <i>Educație Rutieră</i>  | Opris Lavinia                   | a IX a A,B            | Proces verbal | 24.04.2024 |
| 40  | <i>Poluarea</i>  | Jinar Lucia                     | a IX a B              | Proces verbal | 22.04.2024 |
| 41  | Activitate cu IPJ în curtea școlii                                       | Opris Lavinia                   | Toate clasele         | Proces Verbal | 23.05.2024 |
| 42  | Educație și empatie canina   | Opris Lavinia                   | Toate clasele         | Proces verbal | 23.05.2024 |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|    |  |               |               |  |            |
|----|--|---------------|---------------|--|------------|
| 43 | Voluntariat la Petriș in cadrul Campionatului de ciclism | Opriș Lavinia | a IX a A      | Proces verbal<br>Materiale informative | 25.05.2024 |
| 44 | Stop Violenței prin artă și mișcare                      | Opriș Lavinia | Toate clasele | Proces Verbal                          | 13.06.2024 |

### ANALIZA SWOT

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea activităților din planul de activitate</li> <li>- existența unui climat colaborativ ;</li> <li>- comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi;</li> <li>- relațiile interpersonale (profesori – elevi,director profesori, profesor – profesor, profesori – părinți) favorizează un climat deschis și stimulat;</li> <li>- existența unui număr mic de elevi în clasă, permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și diriginți.</li> <li>majoritatea diriginților au o experiență didactică în desfășurarea activităților educative;</li> <li>- s-au încheiat parteneriate cu diferite instituții;</li> <li>- diriginții au inclus în orele de dirigenție activități educative, activități de cunoaștere și socializare între clase;</li> <li>- creșterea numărului de activități educative la nivelul instituției și popularizarea acestora.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa de implicare activa a elevilor la unele activitati :</li> <li>- timp scurt alocat activitatilor ;</li> <li>- in saptamana Scoala Altfel si saptamana verde, elevii de la profil economic fac practica si nu participa la activitatile organizate in aceste saptamani.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITATI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii;</li> <li>- stimularea elevilor pentru participarea la concursuri și activități extracurriculare;</li> <li>- profesori diriginți calificați cu grade didactice titulare;</li> <li>- stare disciplinară bună;</li> <li>- tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor, favorizată de numărul mic al elevilor;</li> <li>- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.</li> <li>- cursuri de formare a cadrelor didactice.</li> <li>- sprijin din partea conducerii Colegiului în desfășurarea activităților educative;</li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><b><u>AMENINTARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starea motivationala a elevilor este scazută;</li> <li>- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;</li> <li>- criza de timp a părinților datorită locului de muncă, duce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.</li> </ul>      |

### III. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În anul școlar 2023-2024, activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul

Elevilor pentru anul școlar în curs. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales atât reprezentanții, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Unele activități extracurriculare au fost desfășurate la propunerile făcute de elevi .

#### **IV.COMITETUL DE PĂRINȚI**

Ca la fiecare început de an școlar s-a organizat ședința cu părinții pe școală în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2023-2024, Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Coordonator proiecte și programe educative,  
Prof. Opris Lavinia

### **V. Parteneriat educațional**

#### **1. Colaborarea cu părinții**

Colaborarea cu părinții se derulează în condiții bune, dar suportă îmbunătățiri, mai ales în privința creșterii implicării unui număr cât mai mare de părinți în rezolvarea problemelor ce apar în educația elevilor. Mulți părinți vin la școală doar când lucrurile se agravează, când simt că nu mai pot controla copiii, deși se organizează lunar activități de consiliere pentru părinți.

- a. În fiecare an școlar se încheie un parteneriat educațional cu părinții cu stipularea obligațiilor reciproce ale școlii, părinților și elevilor
- b. Participarea reprezentanților părinților și elevilor în Consiliul de Administrație al școlii
- c. Participarea părinților la evenimentele importante organizate în școală
- d. Implicarea părinților în procesul educativ
- e. Sprijinirea școlii în asigurarea unor condiții optime în școală
- f. Bună colaborare și la nivelul claselor între profesori, diriginți, părinți

#### **2. Colaborarea cu parteneri educaționali, agenți economici**

Au fost încheiate contracte de colaborare cu agenții economici și instituțiile care desfășoară activitatea în domenii similare tipurilor de școlarizare prin liceu tehnologic. Aceste contracte facilitează realizarea instruirii practice.

Instruirea practică s-a desfășurat conform graficului la diferiți agenți economici, cu care au fost încheiate convenții de instruire practică ( Profi Food Arad, SC Ramona SRL, Feșnic Monica Dana-Expert contabil PFA, Spitalul Clinic Judetean de Urgență, Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice, farmacii din municipiul Arad).

În rezolvarea problemelor de integrare familială, micro și macrosocială a diferitelor situații de criză în viața personală sau de grup, se vor organiza activități comune cu serviciile de asistență și consiliere socială dezvoltate la nivel de municipiu și cu compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor descentralizate organizate la nivelul municipiului.

Implicarea colegiului în diverse programe comunitare este esențială, atât pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, cât și pentru perfecționarea cadrelor didactice în practici educaționale, utilizarea noilor tehnologii și cunoașterea aspectelor privitoare la politica educațională națională și europeană.

Colegiul Particular Vasile Goldis Arad a fost interesat pentru încheierea de noi parteneriate educaționale cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol, Centrul Muzeal Arad, Teatrul de Stat "Ioan Slavici" Arad, ISU „Vasile Goldiș” Arad, dar și cu alte instituții de învățământ.

Colegiul Particular „Vasile Goldiș” Arad a semnat parteneriate și a derulat activități cu următoarele instituții:

- Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad
- Colegiul Economic Arad
- Colegiul Economic "Partenie Cosma" Oradea
- Liceul tehnologic "Spiru Haret" UCECOM Arad
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Arad
- Seminarul Teologic Ortodox Arad
- Biblioteca Județeană "A.D.Xenopol" Arad
- Complexul Muzeal Arad
- Teatrul Clasic "Ioan Slavici" Arad
- Centrul de Studii "Ștefan cel Mare și Sfânt Bucovina" Câmpulung- Moldovenesc
- Școala Postliceală Ecologică "Sf. Ștefan" Craiova
- Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Petroșani
- Inspectoratul de Poliție Județean Arad
- I.S.U. „Vasile Goldiș” Arad
- Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Arad
- Liceul de Ecologie și Protecția Mediului Târgu Mureș
- Școala Postliceală "Eugen Nicoară" –Reghin
- Grup Școlar „Mihai Viteazul” Ineu
- Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali, filiala Arad
- Agenția județeană de ocupare a forței de muncă Arad
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România, filiala Arad
- Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” și SC Ascent Group în proiectul „O carieră pentru viața ta! Oportunități de carieră prin consiliere și orientare profesională”.
- Junior Achievement România privind orientarea în carieră și viața a elevilor, sub sloganul „Investește în educație!”.
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Compartimentul prevenirea și combaterea faptelor antisociale.
- Fundația pentru dezvoltare umană "Socrate"
- Palatul copiilor Arad – "Ziua internațională a poeziei.Pretext pentru lectură
- SC Educamp Social SRL-
- Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Găești – proiect educațional " Stop Bullying in mediul școlar"
- Asociația „ Ingeri pentru suflete” -activități de voluntariat
- Centrul de consultanță și dezvoltare regională Buzău- in cadrul Proiectului Național Starea de bine în educație și comunitate"

➤ RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Lunca Mureșului RA

**Parteneriate externe**

- Școala Medie de Economie și Comerț „Dositej Obradovic” din Alibunar-Serbia
- Școala de chimie și sanitară din Vârșeț
- Liceul Românesc ”Nicolae Bălcescu ” din Gyula

## VI. Analiza instituțională

Elaborarea acestui document are la bază Raportul de evaluare internă privind calitatea educației realizat de C.E.A.C., Planul de acțiune al Scolii, Planul managerial, rapoartele anuale de activitate ale ariilor curriculare/grupurilor de lucru din școală.

Baza legislativă a acestui raport este dată de:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Ordinul nr.4183/04.07.2022 -ROFUIP
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educative aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006 cu modificările ulterioare.

### ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

Intocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Arad;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat
10. Planul operațional al ISJ Arad, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. ROF colegiu: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2023-2024;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
13. Curriculum National ;
14. Metodologia ocupării posturilor în învățământul preuniversitar particular;
15. Metodologia evaluării personalului didactic;
16. Instrucțiuni ale ISJ Arad

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Grafice de asistențe la ore;

- Registrul de decizii și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale –existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023 și 2023-2024
- Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte de activitate ale ariilor curriculare/comisiilor constituite la nivel de școală;
- Dosarul cu parteneriatele încheiate;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar curent

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, tabele cu prezența, registrul de procese verbale de la ședințe, dosar cu anexele la Procesul verbal etc.
- Rapoarte de analiză periodice și anuale;
- Referate, solicitări etc

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- Regulament de funcționare
- Strategia de asigurare a calității

**Organizarea comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. La începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de arii curriculare/grupuri de lucru/comisii, în urma propunerilor făcute în ședința Consiliului Profesorat, în ședința Consiliului de Administrație, dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de către:

1. Președintele Consiliului de Administrație, directorul și directorul adjunct numiți de Consiliul Director al Fundației Universitare “Vasile Goldiș” Arad
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii ocazionale.

Arii curriculare și grupuri de lucru:

- Aria curriculară “Limbă și comunicare”
- Aria curriculară “Matematică și științe”:

- Aria curriculară ”Om și societate”
- Aria curriculară ”Tehnologii”
- Grupul de lucru al Asistenților medicali de farmacie
- Grupul de lucru al Asistenților medicali generaliști
- Comisia diriginților

### **Autoevaluarea activității manageriale.**

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROF, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

-S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal Fișa postului, Fișele de evaluare și s-au dat decizii.

-Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a XII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, precum și cea a personalului de îngrijire.

-S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de administrație.

În activitatea managerială, s-a acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

### **ANALIZA SWOT privind activitatea managerială**

| <b>Puncte tari</b>  | <b>Puncte slabe</b>   |
|---|---|
| –susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;<br>–contribuție la promovarea imaginii școlii prin interviuri la TV, prin publicarea de articole în presa locală și revista școlii;<br>–încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;<br>–preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;<br>–eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;<br>–preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;<br>–menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;<br>–dezvoltarea parteneriatelor atât pentru efectuarea practicii, cât și cu numeroase unități de învățământ - spații și baza materială de excepție | –neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat;<br>–neimplicarea unui număr mai mare de părinti in activitățile școlii<br>–participarea redusă a elevilor la competiții importante<br>-supraîncărcarea Fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;<br>-nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice |



## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;</li> <li>–Relații foarte bune cu Fundația Universitară “Vasile Goldis” Arad și cu Inspectoratul Școlar Județean Arad</li> <li>–Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;</li> <li>–Colaborarea cu Poliția, Directia de Sănătate Publică Arad, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali, filiala Arad, cu Biserica;</li> <li>–Preocuparea continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale;</li> <li>–Participarea la sesiuni de comunicări științifice;</li> </ul> | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;</li> <li>–Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;</li> <li>–Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);</li> <li>–Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;</li> <li>–Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional.</li> </ul> |
|--|--|

### Analiza SWOT privind oferta educațională

|   |   |
|---|---|
| <b>Puncte tari</b>  | <b>Puncte slabe</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, suporturi de curs etc.).</li> <li>- Elaborarea CDL care răspunde necesităților agenților locali.</li> <li>- Utilizarea materialelor auxiliare elaborate la nivel național la aria tehnologii.</li> <li>- Existența suporturilor de curs pentru nivelul postliceal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondere redusă a materialelor auxiliare proprii la unele comisii metodice</li> <li>- Partea experimentală insuficient abordată.</li> <li>- Insuficienta evaluare de curriculum</li> <li>- Absenteismul în rândul elevilor</li> <li>- Dezinteresul elevilor în procurarea manualelor</li> </ul> |
| <b>Oportunități</b>   | <b>Amenințări</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența auxiliarelor curriculare elaborate la nivel național.</li> <li>- Cererea pe piața muncii a calificărilor școlarizate.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta implicare a agenților economici în punerea în practică a CDL .</li> </ul>   |

### Analiza SWOT privind resursele umane

|  |  |
|--|--|
| <b>Puncte tari</b>   | <b>Puncte slabe</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.</li> <li>- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora.</li> <li>- Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară.</li> <li>- Acces permanent la internet – cadre didactice și elevi.</li> <li>- Implicarea conducerii școlii, a CEAC și catedrelor de nursing în realizarea unei bune colaborări între școală și unitățile spitalicești din Arad pentru desfășurarea în condiții optime a stagiului clinic</li> <li>-Interes pentru parcurgerea unor cursuri de învățare a modului de utilizare a platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în activitatea didactică”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.</li> <li>- Costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă- la cele cu credite.</li> <li>-Neparticiparea la olimpiadele și concursurile școlare pentru toate disciplinele</li> <li>- Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii;</li> <li>- Număr redus al profesorilor cu normă de bază la nivelul catedrelor de nursing și la specialitățile medicale (medici, farmacisti, maistri instructori);</li> <li>- Neattractivitatea condițiilor din învățământ pentru angajarea cu normă întreagă de noi cadre didactice (asistenți medicali, medici, farmacisti, etc)</li> </ul> |

## Raport general privind starea și calitatea învățământului 2023-2024

| <b>Oportunități</b>  | <b>Amenințări</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.</li> <li>- Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor audio-video, „Educatia viitorului”;</li> <li>- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).</li> <li>- Formarea continuă a cadrelor didactice prin universități și CCD.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor</li> <li>-Scăderea populației școlare.</li> </ul> |

### Analiza SWOT privind resursele materiale

| <b>Puncte tari</b>   | <b>Puncte slabe</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.</li> <li>- Dotările de ultima generație de care dispune școala</li> <li>- Pe lângă biblioteca școlii, elevii și cadrele didactice au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.</li> <li>- Laborator de informatică cu calculatoare legate la internet</li> <li>- Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică și orientare profesională</li> <li>- Implicarea majorității cadrelor didactice de la nivelul postliceal în elaborarea și redactarea electronică a suporturilor de curs;</li> <li>- Distribuirea de manuale și suporturi de curs elevilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lipsa unui cabinet de integrare europeană</li> <li>-Insuficiente materiale didactice necesare activității centrate pe elev.</li> <li>-Timpul mare necesar elaborării și, mai ales, redactării de suporturi de curs</li> </ul> |
| <b>Oportunități</b>  | <b>Amenințări</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente.</li> </ul>   |

### Analiza SWOT privind relația cu comunitatea

| <b>Puncte tari</b>  | <b>Puncte slabe</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlniri semestriale cu comitetul părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții</li> <li>- Dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare</li> <li>- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzeu, Biblioteca județeană, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate, excursii etc.</li> <li>- Organizarea de târguri și expoziții pentru prezentarea ofertei educaționale și promovarea imaginii școlii elevilor</li> <li>- Parteneriate cu părinții, poliția, jandarmeria, Direcția de Sănătate Publică,</li> <li>- Școala implicată activ în programele de dezvoltare ale comunității locale</li> <li>- Existența site-ului colegiului, actualizat permanent</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri</li> <li>- Implicarea formală a părinților în decizie</li> <li>- Număr mic de parteneriate cu licee particulare din țară</li> <li>- Implicarea limitată a cadrelor didactice și elevilor în proiecte internaționale</li> <li>- Implicarea redusă a partenerilor economici în evaluarea pe parcurs și finală a instruirii practice.</li> </ul> |

| Oportunități  | Amenințări  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, O.N.G., biserică, poliție, instituții culturale)</li> <li>- Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba lor implicare în viața școlară</li> <li>- Migrația externă a părinților</li> <li>- Lipsa de interes din partea părinților, în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii.</li> </ul> |

## CONCLUZII

Analizând obiectivele strategice propuse prin planul managerial pe anul școlar 2023-2024, coroborat cu prioritățile strategice din Planul de Acțiune al Școlii am constatat următoarele:

### **Prioritatea 1: Monitorizarea sistemului de management al calității**

Pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și manageriale din școală:

- s-au luat măsuri pentru elaborarea unor materiale educative pentru toate specializările și calificările.
  - s-a asigurat accesul cadrelor didactice la tehnologia modernă
  - s-a urmărit finalizarea la temen a procesului de reactualizare PAS, diseminarea acestuia în Consiliul Profesoral și Consiliul reprezentativ al părinților și afișarea pe site-ul colegiului.
- s-a întărit rolul CEAC în școală, s-au implementat mai multe proceduri pentru asigurarea calității.
  - s-a urmărit creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare și formare profesională
  - organizarea în școală a unor întâlniri/sesiuni de comunicări/simpozioane -dezbateri pe teme de actualitate în domeniile de specialitate (economic și sanitar/medicină)
  - utilizarea, în cadrul cabinetelor și laboratoarelor din școală, a calculatoarelor conectate la Internet și dotate cu softuri educaționale adecvate
  - actualizarea permanentă a site-ului colegiului
  - activități de consiliere la nivelul catedrelor cu profesorii debutanți
  - s-a urmărit aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev la clasă

Din asistențele efectuate în acest semestru de către directorul și responsabilul CEAC au fost evidențiate, atât puncte slabe cât și binețles, puncte tari.

Punctele tari pe care le-am constatat vizează:

- se utilizează ca mijloace de învățământ: tabla Smart, videoproiectorul cu laptop pentru prezentări power-point
    - este cunoscut conținutul științific al lecției
    - există relații armonioase între profesor și elev
    - se comentează cu tact greșelile făcute
  - se încearcă antrenarea în desfășurarea lecției, prin întrebările adresate, a tuturor categoriilor de elevi
    - însușirea de către elevi a tehnicilor de nursing în sălile de demonstrații ale colegiului, astfel încât în stagiul clinic aceștia dovedesc o cunoaștere a acestora
    - s-a asigurat accesul personalului didactic la programele de formare continuă.
- Punctele slabe, constatate pot fi astfel sintetizate;
- volumul de cunoștințe transmis este mare iar elevii nu au capacitatea de-a le asimila
  - nu se verifică și discută tema pentru acasă

- nu se prezintă obiectivele lecției și competențele care vor fi dobândite
- feed-back-ul se realizează greu și cu un număr restrâns de elevi
- se lucrează puțin în perechi, în grupe sau chiar independent
- deseori profesorul domină discuțiile în clasă

### **Prioritatea nr.2: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii**

- s-a urmărit realizarea unei evidențe a absolvenților, cu calificările acestora și urmărirea traseului profesional (inserția profesională)
- s-a realizat reducerea numărului elevilor care intenționează să abandoneze școala
- intenționăm reimplementarea cursurilor de formare a adulților- tehnician cadastru funciar- topograf și paznic de vânătoare

### **Prioritatea nr.3: Perfecționarea activității didactice, promovarea învățării centrate pe elev**

În contextul în care interesul elevilor pentru studiu este redus, învățarea centrată ajută în stimularea interesului pentru învățare. Se impune, în consecință, realizarea unor activități de învățare în pași mici; folosirea metodelor interactive, stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii. În acest sens, la filiera Tehnologică, profil servicii – se pune accent pe urmărirea antrenării elevilor în activitățile practice, în cadrul Firmei de exercițiu.

S-a urmărit participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/ specializare/ perfecționare pentru lucrul cu elevi cu nevoi speciale și pentru școli incluzive, învățarea centrată pe dobândirea de competențe, la cursuri de formare/perfecționare în domeniul medical

S-a urmărit familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare - învățare, prin organizarea în școală de lectii deschise/arii curriculare

### **Prioritatea 4: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți**

În privința acordării, pentru toți elevii, a unor servicii de orientare și consiliere psihologică putem aprecia că dirigenții s-au preocupat mai intens în a sprijini elevii cu probleme deosebite, dar mai avem multe de rezolvat, mai ales în autocunoașterea elevilor. Tematica orelor de dirigenție se impune a fi îmbunătățită, incluzându-se teme ce vizează, mai ales, comportamentul și conduita în viața cotidiană.

În prezent, se constată la elevii care sunt în situația de a lua o decizie, un deficit de informații de bază privind perspectivele profesionale cu privire la alternativele oferite de traseele de formare.

Pentru a corecta acest neajuns, este necesar ca un set de informații esențiale pentru elevii din anii terminali să fie în mod sistematic și controlat adusă la cunoștința lor, pentru a facilita o decizie în cunoștință de cauză.

Actul orientării școlare și vocaționale care se desfășoară în cadrul Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad are ca obiectiv, pe de o parte, o pregătire la exigențele impuse de societatea zilelor noastre și, pe de altă parte, cunoașterea ofertei și a alternativelor de formare profesională atât de către toți elevii din anii terminali, clasele a VIII-a și a XII-a, cât și de către părinții acestora, precum și promovarea imaginii școlii pe plan local.

Pe parcursul întregului an școlar, colectivul colegiului s-a implicat în desfășurarea unor activități de orientare profesională, de popularizare și promovare a imaginii liceului și încheierea de noi parteneriate educaționale

### **Prioritatea 5: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar; Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite**

Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice, elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv

Au fost identificați elevii care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale, și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii părinților etc.).

S-a urmărit asigurarea egalizării de șanse pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor și ceșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale. Consilierul educativ împreună cu dirigintii păstrează legături permanente cu părinții elevilor

Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor a fost una dintre problemele majore urmărite pe tot parcursul anului școlar.

### **Prioritatea 6: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice, în concordanță cu standardele europene**

Pentru realizarea acestei priorități s-a avut în vedere asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative:

- Achiziționarea echipamentelor și soft-urilor necesare pentru laboratorul de informatică
- Săli de demonstrație/nursing și laboratoare de biologie, tehnică farmaceutică etc funcționale – pentru nivelul postliceal
- Reparații la clădire –acoperis, tencuială –realizat

Pornind de la aceste realități se impun următoarele măsuri, care să ducă la îmbunătățirea activității instructiv – educative:

- ✓ creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea asigurării promovabilității la sfârșitul anului școlar și obținerea de rezultate bune la examenul de bacalaureat
- ✓ respectarea cu rigurozitate a programului de pregătire al elevilor claselor terminale pentru a putea realiza la examenul de bacalaureat o promovabilitate cât mai bună
- ✓ realizarea de lecții cu caracter activ – participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej
- ✓ implicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei
- ✓ diriginții, dar și celelalte cadre didactice, vor asigura o mai strânsă colaborare și legătură cu familiile elevilor în vederea reducerii absentismului
- ✓ colaborarea cu organele de ordine, reprezentate de Poliție și Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență.
- ✓ popularizarea și promovarea imaginii liceului, atât în școlile din municipiu, cât și în unitățile economice și industriale